



**PLANI VJETOR I
PUNËS
TË GJYKATËS
THEMELORE NË
MITROVICË
PËR VITIN 2022**

**2022
JANAR**

Përmbajtja

Shkurtesat.....	3
I QELLIMI I PLANIT E PUNËS	5
II ORGANIZIMI E PUNESE NË GJYKATËN THEMELORE	6
III FUNKSIONET GJYQËSORE DHE UDHËHEQËSIT E DEPARTAMENTEVE DHE DEGËVE .	7
IV DEGËT E GJYKATËS THEMELORE	9
V Përbërja e trupit gjykues, koleji, ndarja e lëndëve dhe procedura paraprake	10
VI TAKIM PUNËS I GJYQTARËVE NGA TË GJITHA DEPARTAMENTET DHE DIVIZIONET	12
VII Organizimi i menaxhmentit dhe stafit profesional të Gjykatës themelore	13
VIII Organizimi i administratës dhe stafit profesional të Degëve të Gjykatës Themelore në Mitrovicë	16
XI Bordi drejtues të Gjykatës Themelore	19
X Orari i punës dhe respektimi të rregullorjes të sjelljes	19
XI Ndhma ndërkombëtare juridike	19
XII Caktimi i seancave gjyqësore dhe publikimi i orareve	19
XII Aplikimi të programit SMIL	19
XIV Transparencë dhe përgjegjësia	20
XV Komunikimi më institucionet te tjera relevante	21
Mirënjohje.....	22

Shkurtesat

GJTHM	–	Gjykata Themelore në Mitrovicë
KGJK	–	Këshilli gjyqsor i Kosovës
SMIL	–	Sistemi Informativ për drejtimin e lëndëve
UF	–	Udhëheqës i Funkcionit
KPPRK	–	Kodi për procedurën penale të Republikës së Kosovës
LPP	–	Ligji për procedurës kontestimore

Parathënie nga Kryetari i Gjykatës Themelore

Dy vitet paraprake në masë të madhe e ka qenë e shënuar nga pandemia që është shkaktuar me përhapjen e virusit SARS-CoV-2, i cili në tanë si ka shqetësuar dhe ka nderuar funksionalizimin e jetës së përditshme. Me ndihmën e planit të krizës të sjella nga KGJK, si dhe përgatitjet gjithëpërfshirëse dhe aftësia e të gjithë punëtorëve të të gjitha institucioneve që me kohë të i u përshtatën masave ,ato janë zbatuar me sukses dhe në mënyrë të rregullt, përkundër situatave të porsakrijuara .



Në rishikimin më domethënës e të praktikës juridike të këtij viti ne të cilat kemi devijuar vëmendjen janë vendimet, posaçërisht ato në zonën e lirisë themelore dhe në parimin e mbretërimit të së drejtës. Ato vendime dëshmojnë për rolin vendimtar të gjykatave themelore në kuadër të sistemit Gjyqsor të Kosovës në raporte me të gjitha palët juridiko fizike.

Përparimi dhe produktiviteti i më tejme i drejtësisë ,përsosmëria dhe mbretërimi i së drejtës si dhe roli i gjykatës ,si modernizimi dhe adaptimi i proceseve në administratën gjyqësore ,janë pikat kyqe të zhvillimit të më tejme të Gjykatës themelore në Mitrovicë.

Përparim të rëndësishëm në kuadër t Gjykatës Themelore është arritur brenda vitit të fundit ,më së shumti në organizimin ,riorganizimin e punëtorëve në Gjykatën Themelore të Mitrovicës ,pastaj në zvogëlimin e lëndëve të pa zgjedhur ,përmirësimi i përpunimit Digjital s si dhe katalogizimi i lëndëve me ndihmën e SMIL sistemit, si dhe mënyrën e komunikimit me palë. Në këtë drejtim e domosdoshme është të vazhdojmë të punojmë në hapat shtesë për të arritur nivel sa më të lartë të mbretërimit të drejtave ,e cila është parakusht për respektimin e të drejtave njerëzore si dhe demokratizimin e shoqërisë. Prej rolit të rëndësishme janë masat të cilat gjykata e jonë iu përmbahet për të rritur besueshmërinë e drejtësisë dhe do të bënte mardhën je direktet me shfrytëzimin e gjykatës dhe të rrisin efikasitetin e funksionalizimit të gjykatës

Esenca e përpilimit e këtij planit vjetor është që në mënyre koncize ta parashtron detajet në kontekst: Organizimit e punës Gjykatës themelore dhe degëve të saj, sistematizimi i funksioneve drejtësisë (si dhe emërimi i organeve mbikëqyrëse të departamenteve), përbërjes e trupit gjykues dhe kolegjiuemeve, organizimi menaxhmentit dhe personelit profesional të Gjykate themelore, shpërndarja e lëndëve për veprim, balancimi i kohës e punës, optimizmit punës lëndëve në pritje, shpërndarja e seancave gjyqësore dhe përdorimi i SMIL programit.

Në realizimin e detyrave të parapara me këtë plan kërkohet qëndrim profesional dhe përgjegjës nga ana e të punësuarve pran gjykatës gjatë punës. Andaj, pritet disponimi i mjeteve dhe njëherit kursimi dhe aplikimi mendjeshnosh i mjeteve të parapara e buxhetit. Me atë të gjithat resurset kadrovike të drejtohen në qëllimet të caktuara paraprakisht, me çka bashkërisht do te përsosen të gjitha të punësuarit, që në fund do të sjell rezultatin me të lart së drejtësisë dhe me përmbushjen e kënaqesh mërisë e konsiderueshme e nevojave e qytetareve pran drejtësisë.

Kryetarja e Gjykatës Themelore në Mitrovicë
Gjyqëtarja Ljiljana Stevanović

I QELLIMI I PLANIT E PUNËS

Është relativisht lehtë të flitet për kualitetet dhe mungesat së drejtësisë dhe sistemit e drejtësisë. Publiku dhe profesioni kanë qëndrimet të ndryshme cilit rrjedhin nga përvoja e tyre, por dhe nga reaksioneve e tyre në mangësitë të vërejtura në drejtësinë . Mangësia më të shpeshta në të cilat hasin është ngadalësia në gjetjen e zgjidhjeve, qasje indirekte, si dhe kompleksiteti i lëndëve . Edhe pse nganjëherë respektohet që sistemi i drejtësisë së pavarur dhe deri diku efikas, definimi i konceptit , kualitetit të drejtësisë shume është proces i komplikuar dhe pak kush guxon të angazhohet në përcaktimin i të njëjtit . Arsye e asaj është sepse koncepti i kualitetit të drejtësisë kombinon spektrin e shume faktorëve nga lëmit e ndryshme, cilit nuk mund të maten me mjetet të njëjta.

Në bazë të nenit 14 Ligjit për Gjykatat¹, neni 29 Ligjit për Këshillin Gjyqësor të Kosovës², dhe Rregullore për organizimin e brendshëm të Gjykatave, Kryetarja e Gjykatës themelore në Mitrovicë, gjyqtari Ljiljana Stevanović në bashkëpunim me gjyqtaret e Gjykatës themelore në Mitrovicë dhe me ndihmën e stafit administrativ e përpiloi këtë „Plani vjetor e punës të Gjykatës themelore në Mitrovicë për vitin 2022”. Me këtë plan të punës organizohen dhe koordinohen punët gjyqësore për të siguruar arritjen në kohë të drejtësisë brenda kuadrit ligjore, përshkruhet punët të veçanta të cilat i ndërmerr Gjykata themelore për shpërndarjen e lendeve të reja dhe zvogëlimin e numrit lendeve të pazgjedhura .

Ky plan i punës është strukturuar për të rritur efikasitetin dhe efektivitetin e punës të kësaj Gjykatës themelore. Zhvillimi i drejtësisë është një nga prioritetit esenciale strategjike dhe parakusht procesit i përhershëm së modernizimit dhe përshtatshmërisë drejtësisë me nevojat e shtetit dhe shoqërisë, për qëllim e ko sigurimin e qeverisë për sundimin e ligjit dhe rritjen e sigurimit juridik.

Qellimi i këtij plani vjetor e Gjykatës, është të përpunohen disa çështje të caktuara sa i përket : organizimit e punës e Gjykatës themelore, funksioneve gjyqësore, dhe emërtimi i udhëheqësve të degëve dhe departamenteve, organizimi i punës në degët e Gjykatës themelore, përbërje e trupit gjyqësore, kolegjiut, shpërndarja e lëndëve dhe procedurave paraprake, organizimi i stafit menaxhues dhe profesional Gjykatës themelore, orarit i punës duke ju përmbajtur Kodit të etikës,, puna në zvogëlimin e numrit të lendeve të mbetura dhe menaxhimin gjate çështjes , caktimi e seancave gjyqësore dhe shpallja e orarit, aplikimi i programit SMIL, transparenca dhe përgjegjësia.

¹ Ligji për Gjykatat, nr 06/L-054, e dt. 18.12.2018.

² Ligji për Këshillin Gjyqësor të Kosovës, nr 06/L-055, e dt. 18.12.2018.

II ORGANIZIMI E PUNESE NË GJYKATËN THEMELORE

Sistemi i drejtësisë në Kosovë tenton të shërben në interes publik, në mënyrë të paanshme ofron shërbimet të gjithë qytetareve dhe të jetë funksional në të gjithë aspektet organizative dhe operative. Sistemi drejtësisë i takon të gjithë qytetareve të Kosovës, pavarësisht nga përkatësia nacionale, etnike , religjiozë apo gjinisë së tyre.

Selia e Gjykatës themelore në Mitrovicë është në objektin e Gjykatës në rrugën Filipa Višnjića, pn., në Mitrovicën veriore. Në selin e gjykatës gjendët administrata e gjykates, divizionet e gjykates dhe atë: Divizioni penal, dhe Departamenti për krimet të rënda.

Pjesa e Departamentit i përgjithshëm, divizioni civil dhe divizioni për kundërvajtje si dhe Departamenti për të mitur në Mitrovicë gjendet në ndërtesën ish „Jugobankën“ në Mitrovicë.

Njeri nga shtatë Gjykatat themelore në Republikën e Kosovës është Gjykata themelore në Mitrovicë e cila ka katër degë, dhe ato: në Leposaviq, Vushtri , Skenderaj dhe Zubin Potok. Katër degët e saja qytetareve i siguron qasjen më të lehtë shërbimeve gjyqësore. Teritori i komunes Mitrovicës jugore, Leposaviq, Zveçan, Mitrovica veriore, Zubin Potok, Skenderaj, Vushtri, i bien nën jurisdiksionin e Gjykatës themelore në Mitrovicë.

Kryetarja e Gjykates themelore, gjyqtarja Ljiljana Stevanović menaxhon punën e gjyqtareve dhe administratën e Gjykatës themelore në Mitrovicë dhe degëve të saj.

Në mungesën e kryetares këtë përgjegjësi e kryen nënkryetari i gjykatës , gjyqtari Bekim Veliqi.

Organizimi i punës së gjyqtareve dhe menaxhimi degëve të Gjykatës themelore është nën kompetence dhe përgjegjësi gjyqtarët e emëruar , dhe ato:

- UD gjyqtari mbikëqyrës Dragica Jakovljević, për degën në Zubin Potok;
- UD gjyqtari mbikëqyrës Tatjana Virijević, për degën në Leposaviq;
- Gjyqtari mbikëqyrës Agron Maxhuni, për degën në Vushtri;
- Gjyqtari mbikëqyrës Avdullah Mecinaj, për degën në Skenderaj.

Menaxhimi administrative, teknike dhe menaxhimi i sigurimit e objektit është nën kompetencën të administratorit të Gjykates themelore , Znj. Lumnije Surdulli, si dhe zëvendës administratori është Zt. Marko Jakšić. Ndhmësi i administratorit të Gjykatës të cilet janë përgjegjës për menaxhimin e degëve të gjykates janë:

- Zt. Nexhat Mehmeti për Degën në Zubin Potok;
- Zt. Svetomir Jevtić për Degën në Leposaviq;
- Znj. Aferdita Tahiri për Degën në Vushtri;
- Zt. Blerim Deliu për Degën në Skenderaj

III FUNKSIONET GJYQËSORE DHE UDHËHEQËSIT E DEPARTAMENTEVE DHE DEGËVE

Në kuadër Gjykatës themelore ekzistojnë departamentet si në vijim për qellim të zgjidhjes së lëndëve sipas karakterit e tyre

1. Departamenti për krimet të rënda;
2. Departamenti për të mitur;
3. Departamenti i përgjithshëm , në kuadër cilit ekzistojnë departamentet si vijon:
Departamenti penal, Departamenti civil dhe Divizioni për kundërvajtje.

Për shkak organizimit e punës më të mirë dhe efikasitetit së procedurat gjyqësore , në secilin departament emërohet një gjyqtar si udhëheqës të divizionit, e në secilën degë emërohet një gjyqtar si gjyqtar mbikëqyrës i cili udhëheq punën e asaj dege. Udhëheqësit e departamenteve dhe mbikëqyrësit e degëve raportojnë kryetarit e Gjykatës për punën e departamentit / degës dhe atë për tremujorin e parë në të hënën e parë të muajit prill, për tremujorin e dytë në të hënën e parë të muajit korrik, për tremujorin e tretë në të hënën e parë të muajit tetor dhe për tremujorin e fundit në të hënën e parë të muajit janar , të paktën në tre (3) muaj, kryetari i Gjykatës mund të kërkon nga udhëheqësit i departamenteve të dërgojnë raportin mujor mbi progresin në lendet të caktuar.

Gjykata themelore, duke përfshirë dhe degët e gjykatës , momentalisht ka 46 gjyqtaret të cilit janë përcaktuar në departamentet /degët brenda gjykatës dhe atë:

- Departamenti për krimet të rënda
 - Gjyqtari Siniša Mandušić;
 - Gjyqtari Radoslav Marković;
 - Gjyqtari Veljko Vučetić;
 - Gjyqtari Bekim Veliqi;
 - Gjyqtari Ali Kutllovci;
 - Gjyqtari Avni Mehmeti;
 - Gjyqtari Mentor Hajraj.
- Departamenti i përgjithshëm
 - Divizioni penal
 - Gjyqtari Lidija Vučurović;
 - Gjyqtari Branka Semenov;

- Gjyqtari Dragica Jakovljević³
- Gjyqtari Dragana Nikolić⁴;
- Gjyqtari Nikola Petronijević;
- Gjyqtari Gëzim Ademi;
- Gjyqtari Rrahman Beqiri.
- Departamenti Civil:
 - Gjyqtari Miloš Marković;
 - Gjyqtari Stefan Milentijević;
 - Gjyqtari Vesna Milić;
 - Gjyqtari Slađana Gapić;
 - Gjyqtari Slađana Pajović;
 - Gjyqtari Danijela Spasojević⁵;
 - Gjyqtari Naim Mehulli;
 - Gjyqtari Skender Shala;
 - Gjyqtari Verona Dibra⁶;
 - Gjyqtari Xhemajl Jusufi⁷;
 - Gjyqtari Blerim Halimi⁸;
 - Gjyqtari Slađan Ribać.
- Divizioni për kundërvajtje:
 - Gjyqtari Nurije Shala⁹;
 - Gjyqtari Florije Syla¹⁰.
- Departamenti për të mitur:
 - Gjyqtari Gordana Popović;
 - Gjyqtari Pranvera Ademi.

Me qëllime të efikasitetit dhe menaxhimit më të mirë gjate çështjes, disa gjyqtaret mund të vendosen gjate vitit, sipas nevojës, nga gjykata themelore në degët të gjykatës themelore ose anasjelltas.

³ Gjyqtarja Dragica Jakovljević ende merr pjesë në shpërndarjen e lëndëve në Gjykatën Themelore në Mitrovicë, për shkak së volumit e punës cilën kjo gjykata e ka me tutje.

⁴ Gjendet në „Trajnimi fillestar për gjyqtaret të posa zgjedhur “ në Akademinë e drejtësisë gjer me 01.03.2022.

⁵ Gjendet në „Trajnimi fillestar për gjyqtaret të posa zgjedhur “ në Akademinë e drejtësisë 01.03.2022.

⁶ Gjendet në „Trajnimi fillestar për gjyqtaret të posa zgjedhur “ në Akademinë e drejtësisë do 01.03.2022.

⁷ Gjendet në „Trajnimi fillestar për gjyqtaret të posa zgjedhur “ në Akademinë e drejtësisë do 01.03.2022.

⁸ Gjendet në „Trajnimi fillestar për gjyqtaret të posa zgjedhur “ në Akademinë e drejtësisë do 01.03.2022.

⁹ Ngarkon lëndët për punë në Degët e Skenderajit, Vushtrrisë dhe Zubin Potok.

¹⁰ Ngarkon lëndët për punë në Degët e Skenderajit, Vushtrrisë dhe Zubin Potok.

Sëcili departament dhe sëcila degë ka një gjyqtar mbikëqyrës, i cili paraqet një raport tremujor për procedurat dhe çështjet që ndodhin në atë periudhë në një departament dhe seksion të caktuar. Gjyqtarët mbykqyrës caktohen si në vijim:

- Gjyqtari Bekim Veliqi ,Udhëqës I Departamentit për krime të rënda;
- Gjyqtarja Lidija Vuëurovic, Udhëqës i Divizionit penal
- Gjyqtare Sladjana Gapic- Udhëqës i Divizionit Civile
- Gjyqtarja Nuriye Shala , Udhëqës i Divizionit për Kundërvajtje
- Gjyqtare Pranvera Ademi , Udhëqësi Departamentit për të mitur

IV DEGËT E GJYKATËS THEMELORE

Gjykata Themelore në Mitrovicë posedon katër degë, të cilat e zgjillin problemet në divizionet si në vijim: Divizioni penal, Divizioni Civil dhe Divizioni për kundërvajtje.

Gjyqtar mbikëqyrës janë,

- Gjyqtare Dragica Jakovljevic¹¹, UD Gjyqtari mbikëqyrës në GJTHM-Dega në Zubin Potok
- Gjyqtare Tatjana Virijevic¹², UD Gjyqtari mbikëqyrës në GJTHM-Dega në Leposaviq
- Gjyqtari Agron Maxhuni¹³, Gjyqtari mbikëqyrës në GJTHM-Dega në Vushtrri
- Gjyqtari Avdullah Mecinaj ¹⁴, Gjyqtari mbikëqyrës në GJTHM-Dega në Skenderaj.

Gjyqtarët të caktuar në Degën në Zubin Potok janë:

- Gjyqtare Sladjan Ribac¹⁵, Departamenti përgjithshëm ,Departamenti Civil

Gjyqtarët të caktuar në Degën në Leposaviq janë:

- Gjyqtari Zoran Pavic, Departamenti përgjithshëm Divizioni penal

Kjo degë aktualisht nuk ka gjyqtar i cili vepronë në lëndët e kundërvajtjes, meqenëse ish-gjyqtari është graduar për Gjykatën e Apelit. Në periudhën e ardhshme planifikohet të angazhohen dy gjyqtarë nga departamenti civil i GJTHM, të cilit do të punojnë gjysmën e kohës të punës në këtë degë

¹¹ Gjyqtare Dragica Jakovljevic njëkohësisht është edhe UD Gjyqtari Mbikëqyrës dhe gjyqtari i divizionit penal degës në Zubin Potok

¹² Gjyqtare Tatjana Virijevic, njëkohësisht është edhe UD Gjyqtari Mbikëqyrës dhe gjyqtari i divizionit për kundërvajtje degës në Leposaviq

¹³ Gjyqtari Agron Maxhuni njëkohësisht është edhe Gjyqtari Mbikëqyrës dhe gjyqtari i divizionit penal degës në Vushtrri.

¹⁴ Gjyqtari Avdullah Mecinaj njëkohësisht është edhe Gjyqtari Mbikëqyrës dhe gjyqtari i divizionit civil degës në Skenderaj

¹⁵ Gjyqtari Sladjan Ribac nga dega e Zubin Potokut, është caktuar të merë pjesë në ndarjen e lëndëve , të cilat kanë mbeturë pas pensionimit të gjyqtarit Ragip Kadriu, dhe për shkak ngarkesës të shtyar e punës në Departamentin Civil të Gjykatës Themelore në Mitrovicë, dhe pas kalimit e gjyqtarës Zatica Vukasinovic në Gjykatën e Apelit në Mitrovicë, lëndët me të cilat ishte e ngarkuar janë caktuar për pun gjyqtarit Sladjan Ribac,

Gjyqtarët të caktuar në Degën në Vushtri janë:

- Gjyqtari Ferki Xhaferi, Departamenti përgjithshëm, Divizioni Penal
- Gjyqtari Besnik Feka, Departamenti përgjithshëm, Divizioni Civil
- Gjyqtari Izet Gërguri, Departamenti përgjithshëm, Divizioni Civil
- Gjyqtari Jeton Zymeri¹⁶, Departamenti përgjithshëm, Divizioni Civil
- Gjyqtari Naim Rekalii¹⁷, Departamenti përgjithshëm, Divizioni Civil
- Gjyqtare Benita Berisha¹⁸, Departamenti përgjithshëm, Divizioni Penal

Gjyqtarët të caktuar në Degën në Skenderaj janë:

- Gjyqtari Arnis Dumani¹⁹, Departamenti përgjithshëm, Divizioni Penal
- Gjyqtarifatos Sejdiqaj, Departamenti përgjithshëm, Divizioni Penal
- Gjyqtari Hajrullah Aruqaj, Departamenti përgjithshëm, Divizioni Civil

V Përbërja e trupit gjykues, kolegji, ndarja e lëndëve dhe procedura paraprake

Sëcili gjyqtar në Divizionin Penal të Gjykatës Themelore, mund të vepronë si antar i trupit gjykues në Departamentin për krime të rënda.

Kolegji i vlerësimit mbikqyerjës dhe hetimeve, por edhe kolegjet të tjer përbëhen nga gjyqtar të Departamentit për krimet të rënda dhe Departamentit përgjithshëm, pasi që ekziston nevoja të marrët vendimi për çështjet të parapar sipas Kodit e Procedurës Penale.

Mbledhjet e Kolegjiut mbahen të paktën çdo 3(tre) muaj. Në këto t5akime do të prezentohën raportet e punës, por do të diskutohen dhe vendosen çështje të tjera. Në fund të vitit 2022 do të mbahët Kolegijumi vjetorë i Gjykatës

Parimisht çështjet paraqiten dhe zgjidhen sipas radhës së paraqitjes në gjykatë. Përjashtimet nga ky rregull zbatohen për rastet me përparësi ligjore, të cilat duhet të zgjidhen në afat ligjorë dhe të arsyeshëm dhe të njejtit do të zgjidhen sipas radhës së paraqitjes në gjykatë.

Ndarja e lëndëve i bëhet çdo gjyqtari, bëhet në mënyrë proporcionale përmes SMIL-it, siç është paraparë sipas Rregullorjës mbi organizimi i mbredndëshëm e Gjykateve dhe sipas Rregullorës për përdorimin e SMIL-it.

¹⁶Gjendet në „Trajnimin fillestar për gjyqtarët e sapozgjedhur“ pran Akademis të Drejtësis nga dt.01.03.2022

¹⁷Gjendet në „Trajnimin fillestar për gjyqtarët e sapozgjedhur“ pran Akademis të Drejtësis nga dt.01.03.2022

¹⁸Gjendet në „Trajnimin fillestar për gjyqtarët e sapozgjedhur“ pran Akademis të Drejtësis nga dt.01.03.2022

¹⁹Gjendet në „Trajnimin fillestar për gjyqtarët e sapozgjedhur“ pran Akademis të Drejtësis nga dt.01.03.2022

Nëse ndo një gjyqtarë i cili është ngarkuar me lëndën për gjykim, duhet të përjashtohet nga lënda nga arsyet të ndryshme ligjore, andaj kërkes për përjashtim drejtohet Kryetarit e Gjykatës, dhe nëse kërkesa aprovohet andaj lënda përsëri caktohet përmes SMIL sistemi.

Sëcili Gjyqtar i cakruar në Departamentin për krimet të rënda dhe Departamentin përgjithshëm (Divizioni penal dhe Divizioni për kundërvajtje) njëkohësisht caktohet edhe për zgjidhjen e ëçshtjeve të paraburgimit gjat rrjedhjeës e procedurës paraprake . Renditja e seancave të paraburgimit përcakton mbikqyrsi i depçartamentit/divizionit.

Lëndet zgjidhen sipas renditjës e pranimit të lëndeve në gjykat/degë. Përjashtimet nga këto regulla janë lëndët me prioritet ligjorë të cilat duhet të zgjidhen në afat ligjor dhe të arsyeshëm, me kusht që të njejtit duhet të zgjedhin sipas renditjës e pranimit në gjykat.Prioritet do të kanë gjithashtu edeh lëndët të cilat kthehen në rivendosje nga ana e shkallës të dytë.

Obligimi i gjyqtarve sa i përket zgjidhjes e lëndeve është të respektohet afati për rastet të cilatë kthehen nga ana e shkallës të dytë, këto lëndet duhet të caktohen në afat prej 30 ditëve, sa i përket këtyreve lëndeve të lamisë civile dhe penale të kthyer në rigjykim , gjyqtart janë të obliguar të raportojnë në sicilt 3(tre) muaj me një raport të veçant për vprimin sipas lëndës të cilat janë në rigjykim, por edhe janë të obliguar të raportojnë për rrjedhjeën dhe zgjedhjen e lëndës ml së pakti në afat prej 3(tre) muaj, të cilat konsiderohen si të vjetër dhe të cilit janë pjesë të obligimit i cili rrjedh nga Strategjia e SSK.

Në Departamentin përgjithshëm –Divizioni Civil, përveq lëndeve me prioritet ligjorë, dhuna në familje dhe lëndeve në rigjukim, gjyqtart duhet tia japin përparsin të karakterit pronësore, sepse ekzistojnë lëndet për të cilat palet ende nuk kanë përgjigje.

Lëndët të cilat në kohën e fundit janë ntë shumta, posaqërisht ato me padë për shpërblime jubilarë, pagave dhe vendeve të punës, nuk mund të konsiderohen si prioritet në raport me dëmshpërblim, të drejtat ti cilat mundën dhe janë obligimi i organave të komuës dhe insitucioeve të tjera ti përmbushin obligimet ndaj të punsuarit të tyre.

Divizioni Civil të Gjykatës Themelore në Mitrovicë me degët të saj ka për obligim të parashtron raportin për rastet pronësore në sëcilet tre muaj pran Kryetarit të Gjykatës, sa i përket numrit lëndëve të zgjedhura , por edhe Kryetari ka të drejt të kërkojë raportin mbrenda këtij afati.

Lëndet të natyrës pronësore duhet të caktohen me prioritet, pas atyreve me preoritet ligjorë, pas dhunës në famile, dhe të tjera të parapara me ligj, të caktohen seancat në afat sa më të shkurt të mundshëm , siç janë seancat pregitore dhe seansat të shqyrtimit gjyqësor, për shkak efikasitetit në zgjidhjen e lëndeve.

Nëse lëndet zgjidhen përtej rendit sipas kohës e pranimit të lëndës në gjykatë ,dhe nuk janë me prioritet dhe nuk ekziston arsya bindse, pse lëndët të tlla janë të zgjedhura, andaj në fjalë është një rrethan e cila paraqet shkeljen.

Për lëndët të caktuar, veçanërisht ato të natyrës civile, cilat i përkasin disa lëndeve ku i padituri është një person ndërsa paditësit disa persona , dhe e përfaqëson personi i autorizuar, gjyqtarët janë të obliguar të zbatojnë dispozitat të nenit 408 LPK,gjegjësisht dispozitën të nenit 30 Rregullorjës me nr.02/2020, sa i përket organizimi të mbrendëshme dhe funksionimit e Gjykatave në kuadër e Republikës së Kosovës , me qëllim të ritjës së efikasitetit të procedurës dhe atë:

1.Kur bashkohën disa lëndet për shkak shqyrtimit të përbashkët, lënda për të cilën procedura është filluar më vonë, bashkangjitet lëndës lëndës për të cilën procedura kishte filluar më heret dhe e merë numrin e vet.

2.Shkresat e lëndës të cilat janë bashkuar vëhen në mbështjellsin të përbashkët.

3. Në faqën e përparme të mbështjellsit të përbashkët e lëndës, janë vendosur shenjë e lëndës , por edhe shenjat të veçanta e lëndës që gjinden aty.

Në departamentin e krimeve të rënda , prioritet të veçant do të kanë rastet sipas Strategjisë të Këshillit Gjyqësor së Kosovës dhe veprat pebnale të korupcionit zyrtar dhe ndaj detyrës zyrtare . Sëcili gjyqtar është i obliguar që përveq rastave të cilat kanë përparsi në caktimin e seancave gjyqësor , dhe këto janë lëndet me masat, gjejjësisht shqiptimi i masës me burgim gjyqësor apo arrestit shtëpiak, por edhe lëndët me konfiskimin , lëndet e natyrës të keqpërdorimit detyrës zyrtare, gjyqtarët janë të obliguar , në sëcilit 3(tre) muaj të raportojn për natyrën të këtyre rasteve për shtyerjën e rasteve me prioritet dhe rasteve të natyrës keqpërdorimi të detyrës zyrtare të cilat duhet të rishqirtohen. Ndonjë pazgjidje e këtyre rasteve dhe trajtimi ndaj lëndëve të tjera është shkelje dhe mosrespektimi i prioritetit në zgjidhje e këtyre rasteve .

VI TAKIM PUNËS I GJYQTARËVE NGA TË GJITHA DEPARTAMENTET DHE DIVIZIONET

Të hënën e parë çdo muaj të gjithë gjyqtarët të Gjykatës Themelore dhe degëve të Gjykatës Themelore, caktojn takimin , gjat të cilit paraqesin raportin për veprimet të tyre dhe diskutojn për çështjet që kanë ndodhur në një periudhë të caktuar. Takimet mbrenda departamentit dhe divizionit caktohen në mënyr siç vijon.

- Mësëpakti 1(një) herë në muaj, do të mbahet takimi i gjyqtarve nga Departamenti për krime të rënda.

- Mësëpakti 1(një) herë në muaj, do të mbahet takimi i gjyqtarve nga Divizioni penal

- Mësëpakti 1(një) herë në muaj, do të mbahet takimi i gjyqtarve nga Divizioni Civil

- Mësëpakti 1(një) herë në muaj, do të mbahet takimi i gjyqtarve nga Divizioni për kundërvajtje

- Mësëpakti 1(një) herë në muaj, do të mbahet takimi i gjyqtarve nga Departamenti për të mitur

Kryetari i Gjykatës mund të cakton takimin e gjyqtarve , në sëcilën kohë kur është e nevojshme të shqyrtohen dhe të vendoset për veprimet të mëtejshme për rastet komplekse dhe konkrete, ndërsa një herë në muaj të mbahët mbledhja me administratorin e gjykatës, udhëheqësin e zyrës për drejtimin lëndëve, shefin e shërbimit për shërbimet të përbashkëta si dhe shefin e shërbimit e sigurimit.

Prania në mbledhje dhe sesionet të departamenteve si dhe divizioneve janë obligative.

VII Organizimi i menaxhmentit dhe stafit profesional të Gjykatës themelore

Për rregullimin të punëve të brendshme Gjykata themelore punon me shërbimet vijues: Zyra e kryetarit, Zyra e administratorit, Zyra për menaxhimin e lëndëve, Zyra për mbështetje juridike, Zyra për shërbimet të përbashkëta si dhe Zyra për financa. Numër i tanishëm i të punësuarve në Gjykatën themelore në Mitrovicë është 176 punëtorë.

Zyra e kryetarit është përbërë prej Kryetarit të gjykatës, Nënkryetarit të Gjykatës, dhe 29 gjyqtar, total 31 persona të cilit punojnë në zyrën e kryetarit.

Zyra e kryetarit	Kryetari të gjykatës	1
	Nënkryetari i Gjykatës	1
	Gjyqtaret	29
	Total	31

Zyra e Administratorit i gjykatës përbëjnë administratori i gjykatës, zëvendës i administratorit të gjykatës, Zyrtar certifikues, Zyrtari i lart për personel, dhe zyrtari për personel.

Zyra e Administratorit	Administratorit i gjykatës	1
	Zëvendës i administratorit	1
	Zyrtar certifikues	1
	Zyrtari i lart i personelit	1
	zyrtari i personelit	1
	total	5

Zyren për menaxhimin e lëndëve e përbëjnë dy udhëheqës së zyrës, 37 punëtorët administrativë. Zyra për menaxhim e lendeve kryen detyrat e saja në pajtim me rregulloren e organizimit të brendshme të gjykatave, momentalisht me 23 referente dhe 14 nëpunësit administrativ. Përveç asaj, në bazë të rregullores 09/2019 për përdorimin sistemit informativ për menaxhimin e lendeve, referentët janë të obligueshëm të sigurojnë që shkresat me shkrim me dorë të lendeve janë identike me shkresat e lendeve në SMIL.

Zyra për menaxhimin e lëndëve	Udhëheqësi i zyrës	2
	Referentët	23
	Zyrtari për statistika	2
	Zyrtari i lart i arkives	1
	Zyrtari i arkives	2
	Dorëzuesi	9
total	39	

Zyra për mbështetje ligjore punon me 14 bashkëpunëtorët profesional, 9 zyrtarët për përkthime, 7 zyrtarët ligjore, 35 sekretare juridike . Total 65 persona. Bashkëpunëtorët profesional si dh stafi administrativ/teknik mbikëqyrësit e tij të departamentit/divizionit dërgon raport me shkrim për punën e tij një herë në javë.

Zyra për mbështetje ligjore	bashkëpunëtorët profesional	14
	zyrtarët për përkthime	9
	zyrtarët ligjore	7
	sekretarët juridike	35
	Total	65

Zyra për shërbimet të përbashkëta e përbejnë Udhëheqësi i zyrës, Zyrtari për logjistik, Zyrtari i teknologjisë informative IT, TV Operator, 2 receptioniste, 6 shofere, 14 punëtor të sigurimit, 1 shtëpiak, 6 pastrueset.

Zyra për shërbimet të përbashkëta	Udhëheqësi i zyrës	1
	Zyrtari për logjistik	1
	Zyrtari i teknologjisë informative - IT	1
	TV Operator	1
	receptionist	2
	Shofer	6
	Punëtorët e sigurimit	14
	Shtëpiak	1
	Pastruese	6
	Total	33

Zyra për financa është e përberë nga Zyrtari i lart për buxhet dhe financa, Zyrtari shpenzues dhe Arkatari.

Zyra për financa	Zyrtari i lart për buxhet dhe financa	1
	Zyrtari shpenzues	1
	Arkatari	1
	Total	3

Udhëheqja administrativo-teknike dhe me punët e sigurimit do të kryej Administratori i Gjykatës themelore në Mitrovicë dhe zëvendës i administratorit dhe ndihmësit e administratorit të kësaj gjykate të cilit janë të obliguar që për punën e tyre të raportojnë administratorit, i cili gjithashtu e kryen monitorimin e punëve punës organizative.

Administratorët dhe zëvendësadministratorët do të takohen çdo tre muaj për të diskutuar dhe vendosur për çështjet që lidhen me përgjegjësitë e tyre.

Administratori do të zhvillojë takime javore me drejtuesit e zyrave.

Stafi i Gjykatës Themelore është i detyruar të respektojë orarin e punës dhe mban leje zyrtare në ambientet zyrtare të gjykatës. Gjithashtu të respektojë detyrimet që rrjedhin nga mbrojtja e shëndetit në përputhje me masat kundër Covid -19 sipas udhëzimeve të mara nga institucionet kompetente.

Administratori dhe ndihmësit e tij janë të detyruar të mbikëqyrin, të përcaktojnë kohën e pushimit vjetor për stafin, në përputhje me Ligjin e punës në periudha të caktuara dhe më së shumti dy herë në vit, si dhe për të monitoruar përdorimin e ditëve të tjera të pushimit, pushimit mjekësor etj.

Stafi administrativ është i detyruar të marrë parasysh në menyrë të arsyeshme kohën e përdorimit të pushimit vjetor, e veçanërisht të pushimit mjekësor nga një zyrtar, nëse ai e shfrytëzon atë në mënyrë të arsyeshme, në të kundërtën do të rezultojë në fillimin dhe hapjen e procedurës.

VIII Organizimi i administratës dhe stafit profesional të Degëve të Gjykatës Themelore në Mitrovicë

Degët të Gjykatës Themelore në Mitrovicë rregullohen nga Zyra e Gjykatësit Mbikëqyres dhe Zyra e Ndihmësit Administratorit .

Dega në Zubin Potok

Zyra e Gjyqtarit Mbikëqyrës përbëhet nga gjyqtari mbikëqyrës dhe 1 Gjyqtar .

Zyra e Ndihmësit Administratorit përbëhet nga Ndihmësi Administratori të gjykatës, bashkëpunëtor profesional dhe 26 staf administrativ/teknik.

Zyra e Gjyqtarit Mbikëqyrës	Gjyqtari Mbikëqyrës	1
	Gjyqtar	1
	<hr style="border-top: 1px dashed black;"/>	
Total		2

Zyra e Ndihmësit Administratorit	Ndihmësi Administrator	1
	Bashkëpunëtor profesional	1
	Zyrtar për përkthim	1
	Sekretare Juridike	3
	Referentat	6
	Zyrtar i Teknologjise së Informacionit	1
	Arkëtar	1
	Arkivist	2
	Vozitës	2
	Dorëzuës	1
	Punëtorët e Sigurimit	7
	Higienist	2
	Total	28

Dega në Leposaviq

Zyra e Gjyqtarit Mbikëqyrës përbëhet nga gjyqtari mbikëqyrës dhe 1 Gjyqtar.

Zyra e Ndihmësit Administratorit përbëhet nga Ndihmësi Administratori të gjykates dhe 23 staf administrativ/teknik.

Zyra e Gjyqtarit Mbikëqyrës	Gjyqtari Mbikëqyrës	1
	Gjyqtar	1
	<hr style="border-top: 1px dashed black;"/>	
Total		2

Zyra e Ndihmësit Administratorit	Ndihmësi Administrator	1
	Zyrtar për përkthim	1
	Zyrtar ligjor	1
	Sekretare Juridike	1
	Referentat	3
	Zyrtar i Teknologjise së Informacionit	1
	Arkëtar	1
	Arkivist	2
	Recepcionist	1
	Vozitës	3
	Dorëzuës	2
	Punëtorët e Sigurimit	5
	Shtëpiak	1
	Higienist	1
Total		24

Dega në Vushtri

Zyra e Gjyqtarit Mbikëqyrës përbëhet nga gjyqtari mbikëqyrës dhe 7 Gjyqtar.

Zyra e Ndihmësit Administratorit përbëhet nga Ndihmësi Administratori të gjykates,2 bashkëpunëtor profesional dhe 29 staf administrativ/teknik.

Zyra e Gjyqtarit Mbikëqyrës	Gjyqtari Mbikëqyrës	1
	Gjyqtar	7
	<hr style="border-top: 1px dashed black;"/>	
Total		8

Zyra e Ndihmësit Administratorit	Ndihmësi Administrator	1
	Bashkëpunëtor profesional	2
	Zyrtar për përkthim	1
	Sekretare Juridike	4
	Referentat	7
	Zyrtar i Teknologjise së Informacionit	1
	Arkëtar	1
	Arkivist	1
	Recepcionist	1
	Vozitës	1
	Dorëzuës	4
	Punëtorët e Sigurimit	5
	Shtëpiak	1
Higienist	2	
Total	32	

Dega në Skenderaj

Zyra e Gjyqtarit Mbikëqyrës përbëhet nga gjyqtari mbikëqyrës dhe 4 Gjyqtar.

Zyra e Ndihmësit Administratorit përbëhet nga Ndihmësi Administratori të gjykates,2 bashkëpunëtor profesional dhe 23 staf administrativ/teknik.

Zyra e Gjyqtarit Mbikëqyrës	Gjyqtari Mbikëqyrës	1
	Gjyqtar	4
	Total	5

Zyra e Ndihmësit Administratorit	Ndihmësi Administrator	1
	Bashkëpunëtor profesional	2
	Zyrtar për përkthim	1
	Zyrtar ligjor	1
	Sekretare Juridike	3
	Referentat	3
	Zyrtar i Teknologjise së Informacionit	1
	Arkëtar	1
	Arkivist	1
	Recepcionist	1
	Vozitës	2
	Dorëzuës	2
	Punëtorët e Sigurimit	4
	Shtëpiak	1
	Higienist	2
Total	26	

XI Bordi drejtues të Gjykatës Themelore

Bordi drejtues të Gjykatës përbëhet nga kryetari i gjykatës dhe gjyqtarët mbikëqyrës të degëve të Gjykatës Themelore, dhe detyrat e sekretarit të bordit i kryen administratori i gjykatës. I njëjti mblihet një herë në tremujor, me ftesë të kryetarit të gjykatës, për të vlerësuar punën e gjykatës, dhe për të ndërmarrë veprime në përputhje me rregullat dhe udhëzimet me qëllim të përmirësimit të pjesës administrative të punës së gjykatës.

X Orari i punës dhe respektimi të rregullorjes të sjelljes

Selia e gjykatës themelore në Mitrovicë gjindet në objektin e gjykatës në rr. „Filipa Višnjića“bb në Mitrovicë-veri. Në seli e gjykatës gjindet administrata e gjykatës, departamentet e gjykatës dhe atë: divizionë penale, dhe departamenti i krimeve të rënda. Për shkak rethanave të politiko-sigurisë orari i punës në këtë objekt fillon të rrjedhë çdo ditë pune nga ora 08.00 min. dhe përfundon në ora 15.00 min. Pauza në këtë objekt nuk shfrytëzohet për shkak orari të punës.

Pjesa e departamentit përgjithshëm, departamenti civile dhe departamenti i kundërvajtje, si dhe departamenti për të mitur të Gjykatës Themelore në Mitrovicë gjindet në objektin të ish “Jugobankës” në Mitrovicë-jug.Orari i punës në objektin të ish “Jugobankës” fillon nga ora 08.00 min. dhe përfundon në ora 16.00 min. ndërsa pauza për drek është paraparë që të shfrytëzohet prej 12.00-13.00 min.

Çdo i punësuar në Gjykatën Themelore në Mitrovicë është i detyruar që të respektohet Rregulloren mbi sjelljen për stafin administrativ të Gjykatës, dhe rregulloren mbi etiken në punë për gjyqtarët, dhe të sjellet korektë gjatë kohës të punës.

XI Ndhma ndërkombëtare juridike

Gjyqtari Ali Kutlovci i cili edhe më heret ka kryer detyrat nga Ndhma ndërkombëtare juridike, siq është cekur në planin vjetorë për vitin 2021, vazhdon që të zhvilloj gjat kohës të vitit 2022, me mundësi për angazhimin edhe një gjyqtari për këtë fushë.

XII Caktimi i seancave gjyqësore dhe publikimi i orareve

Seanca gjyqësore caktohen nga ana e gjyqëtareve përkatësisht kryetarëve të trupit gjykues në pajtim me dispozitat KPPRK-ës, dhe LPK-ës, orari i seancave gjyqësore vendoset në SMIL dhe publikohet në web faqen e Gjykatës.

XII Aplikimi të programit SMIL

Gjykata Themelore në Mitrovicë aplikon sistemin informativ për udhëheqjen e lëndëve (SMIL) me qëllimë për ngritjen e efikasitetit dhe transparencën e gjykatave në Republikën së Kosovës. Staf i gjykatës duke i përfshirë edhe gjyqtarët kanë zhvilluar trajtimet ashtu që është e rëndësishme se secili është i përkushtuar dhe i gatshëm të aplikoj këtë program, të cilën do të shndërroj rregjistrat e lëndëve nga manuale në ato elektronike.

XIV Transparencë dhe përgjegjësia

Faqja e internetit e gjykatës do të shërbejë si urë lidhëse mes qytetarëve dhe gjykatës, më qellim të informimit të tyre për aktivitet, orarin e seancave gjyqësore, vendimet dhe raportet e përgjithshme statistikore për punën e gjykatës dhe raportet e individuale e gjyqtarëve, të cilat do të publikohen çdo muaj. Transparencë në punën e gjykatës do të siguro nga qasja e lirë e mediave dhe publikut në të gjitha seancat gjyqësore, duke publikuar oraret e gjyqësorë në faqen e internetit të gjykatës, si dhe në monitorët e veçantë brenda ndërtasave të gjykatës, duke publikuar vendime gjyqësore në faqen e internetit të gjykatës.

Gjykatat janë obliguar në faqen e internetit të publikojnë çdo aktgjykim në afat prej gjashtëdhjetë (60) ditë nga marrja e aktgjykimit në përputhje me dispozitat e Udhëzimeve Administrativë KGJK (02/2016) për anonimizimin dhe publikimin e aktgjyqësorëve.

Gjykata Themelore në Mitrovicë organizon „Ditët e Hapur në Gjykatë“ çdo premten e dytë në muaj, më qellim që të informoj palët për procedurën, punën dhe rolin e sistemit gjyqësor. Transparenca e gjykatës reflektohet edhe në pranimin e palëve nga Kryetarja e Gjykatës dhe përgjigjeve me shkrim në kërkesat e tyre me shkrim dhe ankesat, si dhe dhënien e informacionit të veçantë në lidhje me organizimin e punës e gjykatës dhe gjyqësorëve në lëndëve penale.

Në kuadër të gjykatës janë vendosur kutitë e posaçme për “ Propozime dhe Ankesat” ku të gjithë qytetarët dhe palët në menyrë anonime mund të ankohen ose t’i propozojnë Kryetarjes e Gjykatës vërejtjet dhe sugjerimet të tyre lidhur me punën e gjykatës dhe veprimet të gjyqtarëve dhe punësuarëve.

Në këtë vitë në partneritet me Institutin e Drejtësisë së Kosovës në bashkëpunim me Këshillin e Evropës do të realizojë projektin „ Hulumtimi i kënaqshmërisë të përdoruesve të Gjykatës – Fuqizimi i kualitetit dhe efikasitetit të drejtësisë II “.Pjesëmarrja e Gjykatës Themelore në këtë projekt do të kontribuojë në ndërtimin e besimit të gjykatës ndaj qytetarëve, gjithashtu do të kontribuojë në përmirësimin e shërbimeve të ofruara nga gjykata, të cilat janë orientuar ndaj shfrytëzuesve.

Fatqësisht, gjykata ende nuk ka një zyrtar për informim dhe monitorim të mediave, punësimi i personit të duhur për këtë pozitë do të kontribuonte në rritjen e vizibilitetit mediak të gjykatës dhe do të ndikonte në komunikimin më të mirë mes publikut dhe gjykatës në raport në situatën momentale dhe raport/gjendjen.

XV Komunikimi më institucionet te tjera relevante

Gjykata mban komunikim të rregullt dhe të vazhdueshëm më institucionet, veprimtaria e të cilave ndikon në punën e gjykatës.

Bashkëpunimi më policinë, veqanërisht rreth punës e egzekutimit, monitorohet çdo muaj, e gjykata mban takime të rregullta më egzekutorët e policisë mbi progresin në zbatimin e ligjit. Është krijuar në një koordinim e duhur më njesinë e paraburgimit në menyrë që të pandëhurit në paraburgim do të paraqitën me kohë në seancat. Janë planifikuar takimet me udhëheqësit e institucioneve të tjera siç janë Sherbimi i Lirimit më kusht, Posta dhe Telekomunikacioni i Kosovës, për rritjen e efikasitetit e punës e Gjykatës dhe shmangia problemeve e mundshme.

Kryetari i Gjykatës mund të ndryshojë dhe plotësojë këtë plan vjetor në varësi të nevojës për organizimin më të mirë të punës dhe ristruktimit e pozitës e gjyqtarëve dhe stafit administrativ.

Ky plani i punës do të aplikohet nga 01.01.2022.