



PLAN RADA
OSNOVNI SUD U MITROVICI

2023



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
GJYKATA THEMELORE E MITROVICËS
OSNOVNI SUD MITROVICA

SU.br.19/23

Datum: 16.01.2023

Plan rada Osnovnog Suda u Mitrovici za 2023 godinu ima svrhu da organizuje i koordinira rad Suda, kako bismo u okviru važećih zakonskih odredbi imali najefikasnije upravljanje radom suda, u cilju efikasnosti u donošenju što bržih rešenja za predmete koji su na radu na način da imamo nivo zadovoljstva za stranke, izbegavanje nedostataka i prepreka u radu na koje smo nailazili u prošlosti, kao i što lakši pristup strankama ili zainteresovanim licima, imajući u vidu princip otvorenosti suda u okviru važećih zakonskih odredbi.

Rezime Plana Rada- Osnovnog Suda u Mitrovici

Član 1- Organizacija rada u Osnovnog Suda u Mitrovici

Član 2-Odeljenja u okviru Osnovnog Suda u Mitrovici

Član 3 - Određivanje sudija u Osnovnom Sudu u Mitrovici

Član 4- Rukovodioci odeljenja/odseka u okviru Osnovnog Suda u Mitrovici

Član 5- Predsednik i Podpredsednik suda

Član 6-Organizacija rada u Osnovnom Sudu u Mitrovici-Ogranak Vučitrn

Član 7- Organizacija rada u Osnovnom Sudu u Mitrovici-Ogranak Srbica

Član 8- Organizacija rada u Osnovnom Sudu u Mitrovici-Ogranak Ieposavić

Član9- Organizacija rada u Osnovnom Sudu u Mitrovici-Ogranak Zubin Potok

Član 10-Sastav Sudskog veća i kolegijuma

Član 11- Raspodela predmeta

Član 12- Radosled rešavanja predmeta

Član 13-Sastav presuda, objava i transparentnost

Član 14- Izvršenje pravosnažnih odluka ,određivanje sudskih akata u krivično-dokazni sistem

Član 15- Dostava sudskih predmeta i drugih prema stepenu i primena u SMIL sistemu

Član 16- sastanci kolegijuma sudija i administrativnog osoblja

Član 17 –Organizacija administrativnih poslova Osnovnog suda u Mitrovici i njenih ogranaka

Član 18- Izmene i dopune godišnjeg plana

ČLAN 19 - SPROVOĐENJE PLANA

Na osnovu člana 14 zakona br.06/L-054 za sudove i član 11 pravilnika br.02/2022 za organizaciju i unutrašnju delatnosti Sudova Republike Kosova, Podpredsednik Osnovnog suda u Mitrovici Bekim Veliqi ,nakon razmatranja i uzimanja mišljenja od strane sudija ovog suda, na kolegijumu održanog dana 13.01.2023 godine do dana 16.01.2023 godine određuje.

GODIŠNJI PLAN RADA SUDIJA I ADMINISTRACIJE OSNOVNOG SUDA U MITROVICI ZA 2023 GODINU

ČLAN 1

ORGANIZACIJA RADA U OSNOVNOM SUDU U MITROVICI

1. Organizacija rada sudija i administracije osnov suda u Mitrovici, vodit će podpredsenik suda Bekim Veliqi (zbog odsustva aktuelnog Predsednika Suda)
2. Podpredsenik suda je sudija Bekim Vel

ČLAN 2

ODELJENJA U OKVIRU OSNOVNOG SUDA U MITROVICI

1. Za izvršenje funkcionalnih sudskih radova u osnovnom Sudu u Mitrovici , funkcionisat će ova odeljenja:
 - 1.1 Odeljenje za teška krivična dela
 - 1.2 Opšte odeljenje
 - 1.3 Odeljenje za maloletnike
2. U okviru Opšteg odeljenja će funkcionisati :

2.1 Krivični odsek

2.2 Građanski odsek

2.3 Odeljenje za prekršaje

2. U svakom odeljenju i odseku će se odrediti po jedan sudija kao rukovodilac određenog odseka .

ČLAN 3 ODREĐIVANJE SUDIJA

1. U Osnovnom Sudu u Mitrovici , obuhvatajući i njegove ogranke, radi će 28 sudija (dok po organogramu usvojen od stran SSK-a treba da budu 61) , koji će biti sistematizovani u odeljenja , ogranke i odseka kao što sledi:
2. U Osnovnom Sudu u Mitrovici će raditi sudije koji su raspodeljeni u odeljenja i odseke kao što sledi:
 - 2.1 U odeljenju za teška krivična dela radi će 6(šest)sudija:
 - Ali Kutlovci
 - Avni Mehmeti
 - Bekim Veliqi
 - Mentor Hajraj
 - Gzim Ademi
 - Rahman Beqiri
 - 2.2 U odeljenju za maloletnike će raditi 1 (jedan) sudija
Pranvera Ademi
 - 2.3 Na Opštem odeljenju – krivični odsek će raditi 2(dvoje) sudija:
 - Xhemajl Jusufi
 - Benita Berisha
 - 2.4 U Opštem odeljenju- Građanski odsek će raditi 7(sedam) sudija:
 - Skender Shala
 - Blerim Halimi
 - Blerim Istrefi
 - Erolinda Uka Sadiku
 - Genc Hasani
 - Dardane Ismajli
 - Fuad Haliti
 - 2.5 Sudije Erolinda Uka Sadiku, Dardane Ismajli,Genc Hasani i Fuad Haliti očekuje se da počnu sa radom sa praktičnom radom-treningom dana 01.02.2023godine, nakon što isti na završenog kontinuiranog obrazovanja pravne akademije.
 - 2.6 U Opštem odeljenju –Odeljenje za prekršaje će raditi 2(dvoje) sudija:
 - Nuriye Shala , koja se određuje da radi i u Opštem odeljenju - Odeljenje za prekršaje u ograncima u sudovima u Vučitrnu, Srbici, Zubinom Potoku i

Leposaviču. Flurije Syła koja se određuje da radi i u okviru opšteg odeljenja - Odeljenje za prekršaje u ograncima u sudovima u Vučitrnu, Srbici, Zubinom Potoku i Leposaviču

3. Sudija Ali Kutlovci, koji je i predhodno radio i na poslovima prirode međunarodne pravne pomoći, kao što je navedeno i u godišnjem planu rada za 2022. godine, nastavlja da obavlja ove poslove i tokom 2023. godine sa mogućnošću i da angažuje i nekog drugog sudiju u ovoj oblasti.

ČLAN 4

RUKOVODIOCI ODELJENJA/ODSEKA U OKVIRU OSNOVNOG SUDA U MITROVICI

1. Rukovodioci odeljenja/odseka će izveštavati najmanje jednom u tri meseca za rad u odeljenjima/odseka određenom Predsedniku suda
2. Deo izveštaja rukovodilaca Opšteg odeljenja obuhvatać će i izveštaje odgovornih sudija odeska.
3. Predsednik suda može zahtevati od rukovodilaca odeljenja/odseka da predstavljaju mesečne izveštaje ili izveštaje o toku predmeta posebne prirode.
4. Za rukovodioce odeljenja/odseka pri Osnovnom sudu u Mitrovici određeni su:
Sudija Mentor Hajraj rukovodilac za odeljenja za teška krivična dela
Sudija Xhemajl Jusufi rukovodilac opšteg odeljenja /krivični odsek
Sudija Skender Shala rukovodilac Opšteg odeljenja – Građanski odsek
Sudija Pranvera Ademi rukovodilac odeljenja za maloletnike
Sudija Flurije Syła rukovodilac Opšteg odeljenja – prekršajni odsek

ČLAN 5

PREDSEDNIK I PODPREDSEDNIK SUDA

1. Predsednik Suda će sprovoditi određene zakonske kompetencije i pravilnika na snazi, može se angažovati u sudskom veću, izvršenje rešenja, obustava i izvršenje kazni kao i u svim drugim slučajevima određenih zakonom i pravilnika na snazi
2. Predsednik Suda zamenjuje sudiju predhodnog postupka u slučajevima kada ne može da postupa zbog izuzeća ili bolesti itd.
3. Podpredsednik Suda sprovodi njegove kompetencije u skladu sa zakonom i pravilnika na snazi, takođe u izostanku za specifične slučajeve Predsednika suda, isti obavlja obaveze predsednika suda.
4. Podpredsednik suda Bekim Veliqi je određen sudija pri odeljenju za teška krivična dela.

ČLAN 6

ORGANIZACIJA RADA U OSNOVNOM SUDU U MITROVICI-OGRAKAK VUČITRN

1. U okviru ogranka suda u Vučitrnu će funkcionisati Opšte odeljenje sa Krivičnim odsekom, Građanski i Prekršaje sa aktuelnim sudijama kao što sledi:
 - 1.1 Krivični odsek
 - Sudija Agron Maxhuni
 - Sudija Ferki Xhaferi
 - 1.2 Rukovodilac Krivičnog odseka će biti sudija Agron Maxhuni
 - 1.3 Građanski odsek:
 - Sudija Izet Gerguri
 - Sudija Naim Rekaliju
 - Sudija Jeton Zymeri
 - Sudija Valbone Fejza očekuje se da počne sa radom dana 01.02.2023 nakon što ista završi kontinuiranog obrazovanja pravne akademije .
 - 1.4 Rukovodilac Građskog odseka će biti sudija Izet Gerguri.
 - 1.5 Kao što je određeno u članu 2 stav 2 podstav 2.5 ovog plana, u prekršajnom odseku su određeni sudije Nuriye Shala i Flurije Syla da izvrše i predmete odeljenja suda u Vučitrnu, iz razloga jer nema sudija – do određivanja sudija u ovom odseku
2. Sudija rukovodilac ogranka suda u Vučitrnu je određen sudija Agron Maxhuni, koji je određen od strane Sudskog Saveta Kosova 2021 godine
3. Sudije određene u okviru ogranka suda u Vučitrnu , u zavisnosti od potrebe će biti angažovani i u drugim slučajevima, u sudskom veću, kako će videti i proceniti predsednik suda

ČLAN 7 ORGANIZACIJA RADA U OSNOVNOM SUDU U MITROVICI-OGRAKAK SRBICA

1. U okviru ogranka suda u Srbici će funkcionisati Opšte odeljenje za Krivičnim odsekom, Građanskim i prekršajni odsek sa aktuelnim sudijama:
 - 1.1 Krivični odsek
 - Sudija Fatos Sejdijaj
 - Sudija Valon Hajdini očekuje se da počne sa radom dana 01.02.2023 nakon što isti završi kontinuiranog obrazovanja pravne akademije.

1.2 Rukovodilac Krivičnog odseka će biti sudija Fatos Sejdijaj

1.3 Građanski odsek

Sudija Abdulah Mecinaj

Sudija Hajrulah Aruqi

1.4 Rukovodilac Građanskog odseka će biti sudija Abdulah Mecinaj

1.5 Kao što je određeno u članu 2 stav 2 podstav 2.5 ovog plana, u odseku za prekršaje suodređeno je da sudije Nurije Shala i sudija Flurije Sylja da izvrše i predmete u ogranku u Srbici, pošto nema sudije- do određivanja sudija u ovom odseku

2. Sudija rukovodilac u ogranku suda u Srbici određen je sudija Abdulah Mecinaj koji je koji je određen od strane Sudskog Saveta Kosova 2021 godine.
3. Određeni sudije u okviru ogranka suda u Srbici u zavisnosti od potreba će biti angažovani i u drugim slučajevima, u sudskom veću, kako će videti i proceniti predsednik suda.

ČLAN 8

ORGANIZACIJA RADA U OSNOVNOM SUDU U MITROVICI-GRANAK U LEPOSAVIĆU

1. U okviru Ogranka Suda u Leposaviću funkcionisaće Opšte odeljenje u kojoj je krivični, parnični I prekršajni odsek.
2. Na osnovu Privremenog plana delovanja od 09.11.2022 godine, sudija Džemajlj Jusufi biće u Krivičnom odseku.
3. Na osnovu Privremenog plana delovanja od 09.11.2022 godine, sudija Skender Šalja biće u Parničnom odseku.
4. Tako da će kako je određeno članom 2 stav 2 podstav 2.5 ovog Plana, sudije Nurije Šalja I Fljuriije Sulja biće u Prekršajnom odseku I obavljaće predmete za ogranak Suda u Leposaviću obzirom da nema sudija-do određivanja sudija za ovaj odsek.

ČLAN 9

ORGANIZACIJA RADA U OSNOVNOM SUDU U MITROVICI-GRANAK U ZUBIN POTOKU

1. U okviru Ogranka Suda u Zubin Potoku funkcionisaće Opšte odeljenje u kojoj je krivični, parnični I prekršajni odsek.

2. Na osnovu Privremenog plana delovanja od 09.11.2022 godine, sudija Benita Beriša biće u Krivičnom odseku.

3. Na osnovu Privremenog plana delovanja od 09.11.2022 godine, sudija Bljerim Haljimi biće u Parničnom odseku.

4. Tako da će kako je određeno članom 2 stav 2 podstav 2.5 ovog Plana, sudije Nurije Šalja I Fljurije Sulja biće u Prekršajnom odseku I obavljati predmete za ogranak Suda u Leposaviću obzirom da nema sudija-do određivanja sudija za ovaj odsek.

ČLAN 10 SASTAV SUDSKOG VEĆA I KOLEGIJUMA

1. Sve sudije Osnovnog Suda u Mitrovici, kao i one sudije iz Ogranaka u Vučitrnu, Srbici, Leposaviću I Zubin Potoku, mogu biti angažovani kao članovi sudskog veća u Odeljenju za teška krivična dela I Odeljenju za maloletnike, koja funkcionišu u Osnovnom Sudu u Mitrovici, a takođe mogu biti određeni I u Krivičnom Veću.

2. Pretresno Veće: Panel za razmatranje, posmatranje I istrage I druga veća biće formirani od sudija u Odeljenju za teška krivična dela I Opšteg odeljenja, kao I iz odeljenja za maloletnike, svaki put kada ima potrebu da odlučuju za svaki slučaj, predviđeno Zakonikom o Krivičnom Postupku.

ČLAN 11 PODELA PREDMETA

1. Podela predmeta u radu kod svakog sudije vršiće će se proporcionalno putem programa SMIL.

2. Predmeti će se sudijama deliti putem elektronskog sistema SMIL, a po potrebi I po odluci Predsednika Suda, onako kako je predviđeno Pravilnikom za Unutrašnju Organizaciju Sudova I Pravilnika za upotrebu programa SMIL.

3. Ukoliko sudija kojem je dodeljen predmet na suđenje traži izuzeće zbog različitih zakonskih razloga, i ukoliko predsednik usvoji izuzeće, tada predmet se dodeljuje prema SMIL-u I prema Pravilniku za Unutrašnju Organizaciju Sudova.

4. U prethodnom postupku pri Opštem Odeljenju, odeljenju za teška krivična dela I za maloletnike, podela predmeta je određena po dežurstvu kod svakog sudije u određenom vremenskom periodu po dogovoru sudija, a isto tako I prekršajnom odseku biće po dežurstvu za svakog sudiju.

5. Raspored dežurstva određuje Rukovodioc Odeljenja/Odseka u saradnji sa Administratorom Suda.

ČLAN 12 REDOSLED REŠAVANJA PREDMETA

1. U načelu, predmeti se rešavaju po redosledu primanja u Sudu. Sud u odnosu na rešavanje predmeta postupiće na osnovu strateškog plana za poboljšanje pristupa u pravosuđu 2022-2025, efikasnosti I prioriteta predmeta unutar sudskog sistema.

2. Izuzetak od ovog pravila, su predmeti sa zakonskom prednošću koji trebaju da budu rešeni unutar zakonskih rokova ili opravdanih rokova, uz uslov da I oni trebaju biti odlučeni po redosledu primanja u Sudu.

3. Obaveza svakog sudije u obradi predmeta je zakazivanje u određenom roku predmeta koji su vraćeni na ponovno odlučivanje od strane drugostepenog, ovi predmeti treba da budu zakazani u roku od 30 (trideset) dana, za predmete koji su vraćeni na ponovno suđenje u parničnom I krivičnom odseku, sudije imaju za obavezu da najmanje svaka tri meseca podnesu poseban izveštaj o obradi predmeta koja su ponovno suđenje, a isto tako imaju obavezu da najmanje svaka tri meseca podnesu izveštaj o odvijanju I rešavanju predmeta za koja se smatraju da su stari I koji su deo obaveza nastalih iz odluka I strategije SSK-a.

4. U Opštem odeljenju –krivični odsek osim predmeta sa zakonskim prioritetom, nasilje u porodici I predmeta na ponovno suđenje, sudije trebaju da uzmu u prioritet I predmete o imovinskom pitanju iz razloga da postoje predmeti koji godinama nisu rešeni a stranke čekaju odgovor.

5. Predmeti koji su u poslednje vreme u porastu a naročito tužbe za jubilarnu platu I penziju ili opasnost na radnom mestu, ne mogu da smatraju kao prioritet iako nastaju iz radnog odnosa jer se ovo predmeti koji se odnose na nadoknadu jednog od prava koje opštinski organi imaju za obavezu da ispune prema svojim zaposlenima.

6. Parnični odsek pri Osnovnom Sudu u Mitrovici sa njegovim ograncima imaju za obavezu da predmete o imovinskim pitanjima izveste Predsednika Suda na svaka tri meseca o broju rešenih slučajeva, a takođe I predsednik, preko nadzornika, ima pravo da unutar ovog roka od sudije traži izveštaj o rešavanju određenih predmeta I onih završenih.

7. Predmeti o imovinskom pitanju trebaju da budu prioritet nakon onih koji imaju zakonski prioritet, ročišta trebaju da se zakažu u što kraćem roku ali ne duže od 30 (trideset) dana, između sudskih ročišta kao I pripremnih ročišta I ročišta glavnog pretresa, sa ciljem efikasnosti obrade predmeta, zbog nepoštovanja određenih rokova sudije snosiće zakonske posledice.

8. Ukoliko se zakažu predmeti bez redosleda, po vremenu primanja predmeta u Sudu I nema razloga ili prethodnog obaveštenja za Predsednika Suda,ovo je okolnost za iniciranje postupka.
9. Za određene predmete a naročito one parnične koje se odnose na predmete gde tuženi je jedno lice a tužena stranka je više lica koju zastupa jedan zastupnik, sudije imaju za obavezu da primene spajanje predmeta po članu 408 ZPK-a odnosno po procedure po članu 30 Pravilnika br. 02/2020 za Unutrašnju Organizaciju I Postupanje Sudova u Republici Kosova u kojem je definisano da “ 1. Kada se spoje nekoliko predmeta na zajedničko razmatranje, predmet koji je pokrenut kasnije se spaja u predmet koji je pokrenut ranije I preuzima njegov broj. Spise predmeta koje su spojene prilažu se u jedan zajednički omot”. 2. Na prednjoj strani omota zajedničkog predmeta postavljaju se brojevi I posebne oznake predmeta koji su spojeni”.
10. U odeljenju za teška krivična dela, predmeti po Strateškom planu za efikasno rešavanje predmeta korupcije I organizovanog kriminala 2022-2024,ovi predmeti imaju poseban prioritet. Isto tako što se tiče predmeta u odeljenju za teška krivična dela postupiće se I na osnovu tačke 2 Privremenog plana delovanja Osnovnog Suda u Mitrovici od 09.11.2022 godine.
11. Svaki sudija je obavezan da osim predmeta koji imaju prednost u zakazivanju sudskih ročišta, obuhvaćeni merama, odnosno pod merom pritvora ili kućnog pritvora kao predmeta sa zaplenom, da zakaže I predmete o zloupotrebi službene dužnosti, sudije su dužne da na svaka tri meseca izveste o prirodi ovih slučajeva, odlaganje predmeta koje imaju prioritet I predmeta o zloupotrebi službene dužnosti da se razmotre I da ročišta sudskih pretresa ne zakazaju duže od 30 (trideset) dana. Ne obraživanje ovih predmeta I drugih predmeta predstavlja kršenje I ne pošotvanjeu rešavanju predmeta sa prioritetom a takođe predstavlja osnovu za iniciranje postupka.
12. Sudije u krivičnoj oblasti nalaže se da se prilikom donošenja odluke pozivaju na Vodič za kaznene politike na način da imamo ujednačenost u izricanju kazne od strane Suda.
13. Sud e odredio službenika u vezi sa predmetima za koja je moguće da se šalju u postupku medijacije, kako u građanskim tako iu krivičnim predmetima, budući da se radi o alternativnom postupku pred u oba slučajja. Sudija slučajja u parničnom postupku prilikom prijemaq predmeta i nakon procene njenih spisa treba da upoznaju određenog službenika od strane Suda za posredovanje na način da se tužiocu ili tuženom pošalje obaveštenje o upućivanju predmeta na medijaciju. U vezi sa stvarima krivične prirode, sudija predmeta u onim predmetima za koje je predviđena mogućnost upućivanja u postupak medijacije mora da obavesti stranke na sednici iu slučajju da se stranke saglase da se predmet uputi na ročište. postupak posredovanja, onda službeno lice treba da bude obavešteno o sudu koji je zadužen za ovaj zadatak.

Član 13

SASTAVLJANJE PRESUDE, OBJAVLJIVANJE I TRANSPARENTNOST

1. Sudije u predmetima građanske prirode imaju zakonsku obavezu da se pridrže vremena sastavljanja presude, od trenutka završetka sudske rasprave i sve do trenutka sastavljanja presude pridržavajući se zakonskim upustvima i ne može biti vreme sastavljanja presude vreme završetka glavne rasprave, treba tačno da se upisuje vreme sastavljanja presude, takjode ovo važi i za vreme kada je u pitanju spor određuje se rešenjem, osim ako se zahteva dozvola od strane Predsednika Suda za produženje roka prema zakonskim odredbama, ne poštovanje bez razloga ovih rokova prestavlja Kršenje zakonskih odredaba a koja je osnov za iniciranje procedure.
2. Što se tiče predmeta krivične prirode sudije imaju zakonske obaveze da se pridrže vremena sastavljanja presude, treba navesti vreme završetka sudske rasprave sa vremenom sastavljanja presuda, osim ako imaju dozvolu da produže zakonski rok po odluci predsednika suda, naprotiv, ne opravdavajući produženje roka predstavlja zakonsku povredu, a s obzirom na formu akta, moraju se poštovati uputstva istaknuta prema Uredbi br. 02/2020 o Organizaciji i Radu Sudova Republike Kosova.
3. Kao u pitanjima krivične prirode takođe i pitanjima građanske prirode, sudije se upućuju da primenjuju standardne forme u sastavljanju presuda i ostalih sudskih odluka, imajući u vidu činjenicu da svaka sudska odluka treba da sadrži zahtevne zakonske elemente.
4. Svaka odluka sa kojom se pitanje konačno rešava, pravni službenici ili određeni saradnici koji rade zajedno sa sudijama dužni su da obrađuju odluku i pošalju je relevantnom službeniku na objavljivanje u roku po pravilima utvrđenim Administrativnim uputstvom 04/2019 dopunjenim i izmenjenim prema Uputstvu. Administrativni broj 01.2021 i br. 01/2022.
5. Sudske sesije određuju se od strane sudskih sudija u suradnji sa stručnim kadrom i administrativnim pomoću SMIL sistema i raspored sudskih sesija treba se objaviti u veb sajt Suda.

ČLAN 14

Izvršenje Pravosnažnih Odluka, Stavljanje Sudskih Akata U Sistem Krivičnih Dokaza

1. Sud će, radi efikasnosti rada na poslovima izvršenja sudskih odluka rezane forme, postupiti u skladu sa važećim zakonskim odredbama. U sudu su određene relevantni referenti koji izvršavaju sudske odluke u skraćenom obliku. Odrđeni referenti u izvršnju pravosnažnih sudskih odluka izvještavaće svaka tri mjeseca o broju izvršenja pravosnažnih odluka, takođe jednom na kraju godine u cilju sačinjavanja konačnog izvještaja po pitanju izvršenja pravosnažnih sudskih odluka.

2.U skladu sa Odredbama Br. 11/2022 za krivičnu evidenciju Republike Kosova ,u sklopu Suda je određeno posebni službenik za krivičnu evidenciju koji će delovati u skladu sa naznačenom odredbom u skladu sa navedenim propisom.

ČLAN 15

DOSTAVLJANJE PREDMETA DRUGIM SUDOVIMA PREMA OBIMU I PRIMENI SMIL SISTEMA

1.Sudije u saradnji sa pomoćnim osobljem (pravnim službenicima i stručnim saradnicima) dužne su da vode računa da predmeti u kojima je podneta pritužba ili vanredni pravni lek protiv odluka suda budu prosleđeni nadležnom sudu u rokovima utvrđenim zakonske odredbe na snazi.Što se tiče krivičnih predmeta u prethodnom postupku isti će se proslediti samo na elektronski način preko Smil sistema drugo stepeno,m sudu.

2.Za svako delovanje koje se preduzima u vezi sa određenim sudskim predmetima kao i za Sudskim službenicima imaju obavezu primenjivanje Smil-programa za upisivanje predmeta ,određivanje sesija , procesne odluke kao i pravnosnažna akta i druge radnje u vezi sa ustupanjem predmeta i njihovim izvršenjem

ČLAN 16

SASTANCI KOLEGIJUMA SUDIJA I ADMINISTRATIVNOG OSOBLJA

- 1.Sastanci kolegijuma sudija će se održati naj manje jednom u tri meseca.
- 2.Početak svakog meseca održavaće se zajednički sastanak sudija Osnovnog suda u Mitrovici,sa sudijama koji su održani da deluju u Osnovnom Sudu u Mitrovici takode i sa sudijama koji su određeni da rade u ograncima Osnovnog suda Mitrovice.U ovim sastancima će se predstaviti izveštaji rada ali će moći diskutovati i odlučiti i za ostalim pitanjima.
- 3.Predsednik Suda koliko god puta vidi da je potrebno da se diskutuje i odluči za određena pitanja može da održi sastanak sa sudijama .
- 4.Rukovodioci departmenta-divizije najmanje svakih tri meseca držaće sastanak sa sudijama određenog departmenta-divizije.
5. Na kraju godine 2023,držaće se godišnji kolegijum svih sudije osnovnog suda u Mitrovici.

ČLAN 17
ORGANIZACIJA RADA UPRAVE OSNOVNOG SUDA U MITROVICI I
NJEGOVIH OGRANAKA

1. Upravljanje administrativnih tehničkih radova, i obezbeđivanje objekata obaviće se od strane Osnovnog Sudskog Administratora u Mitrovici, od njegovog zamenika, kao i od pomoćnika administratora ovog suda koji su obavezni da izveštavaju Administratora za njihov rad, koji u međuvremenu i nagleda njihov upravni rad.
2. Administrator i zamenik zajedno sa pomoćnicima najmanje svakog trećeg meseca moraju držati sastanak na kojim će raspravljati i odlučivati za pitanje u vezi njihovim nadležnostima.
3. Administrator svake nedelje mora držati sastanak sa šefovima kancelarija takođe, i sa upravnicima kancelarija za upravljanje predmeta.
4. Svo administrativno osoblje osnovnog Suda u Mitrovici, obavezni su pridržavati radnog vremena, i uvek tokom radnog vremena moraju imati sa sobom ID kartice, i da ih drže na vidljivim mestima.
5. Administratori i njihovi potčinjeni obavezni su nadgledati, i određivati vreme za korišćenje godišnjeg odmora za radnike prema konkretnim zakonima koji regulišu radni odnos prema položaju zaposlenih u sudu, godišnji odmor može da se deli na određene periode, ali ne više od dva puta u toku godine, takođe sprovodi nadzor nad ostalim odmorima, posebno medicinskim, u suprotnom su predviđene pravne posledice,
6. Sudski službenici su dužni da budu razumni za vreme godišnjih odmora, posebno medicinskih odmora, pružanje nepotpunih dokaza nosi pravne posledice za one koje nude lečenje, biće nadzirano pravo formiranja i komisije u okviru suda, da procene potreba službenog lica koje koristi lekarsko odsustvo, ako ga koristi razumno, u suprotnom posledice će se predvideti u disciplinskom postupku,
7. Godišnju ocenu rada rukovodnog, stručnog i administrativnog osoblja suda, u skladu sa važećim propisima, vršiće predsednik suda, upravnici suda kao i sudije. urađeno na kraju godine prema definisanim kriterijumima, ali se ocenjivanje rada može obaviti i u ranijem vremenskom periodu u odnosu na novopostavljeni kadar na radnom mestu u pogledu perioda verifikacije.

ČLAN 18
IZMENE I DOPUNE GODIŠNJEG PLANA

Ovaj plan može da izmeni I dopuni Predsednik Suda u zavisnosti od potrebe organizacije rada efikasnije selekcije predmeta I u slučaju promene structure sudija . Takođe ovaj godišnji plan suda može da se menja I dopuni u ordedenim slučajevima kada nije u skladu sa zakonima na snazi , stragijama SSK-a ili planom SSK-a za 2023 godine.

ČLAN 19
SPROVOĐENJE PLANA

Ovaj plan rada će se sprovoditi od datuma 01.01.2023 godine .


Potpredsednik Suda
Bekim Veliqi