



REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA

GJYKATA THEMELORE MITROVICË / OSNOVNI SUD MITROVICA

---

SU.br. .9/24

## PLAN RADA ZA 2024. GODINU – OSNOVNI SUD MITROVICE

Datum: 09.01.2024

Plan rada Osnovnog suda u Mitrovici za 2024. godinu ima za cilj da organizuje i koordinira rad Suda, kako bismo u okviru važećih zakonskih odredbi imali najefikasnije upravljanje radom Suda, sa ciljem efikasnosti u donošenju rešenja kao brže za subjekte koji rade na način da imamo nivo zadovoljstva za strane, izbegavanje nedostataka i prepreka u radu na koje smo nailazili u prošlosti, kao i što lakši pristup strankama ili licima. zainteresovani, imajući u vidu princip otvorenog sudstva u okviru važećih zakonskih odredbi.

Rezime plana rada za 2024. godinu – Osnovni sud u Mitrovici

- Član 1 – Organizacija rada Osnovnog suda u Mitrovici
- Član 2 – Odeljenja i odseci u okviru Osnovnog suda u Mitrovici
- Član 3 – određivanje sudija u Osnovnom sudu u Mitrovici
- Član 4 – Rukovodioci odeljenja/odseka u okviru Osnovnog suda u Mitrovici
- Član 5. – Predsednik suda i zamenik predsednika suda
- Član 6 – Organizacija rada u Osnovnom sudu u Mitrovici – Ogranak u Vučitrnu
- Član 7 – Organizacija rada u Osnovnom sudu u Mitrovici – Ogranak u Srbici
- Član 8 – Organizacija rada Osnovnog suda u Mitrovici – Ogranak u Leposaviću
- Član 9. – Organizacija rada u Osnovnom sudu u Mitrovici – Ogranak u Zubinom Potoku
- Član 10 – Sastav pravosudnih organa i kolegijuma
- Član 11. – Podela predmeta
- Član 12. – Redosled rešavanja predmeta
- Član 13 – Sastavljanje presuda, objavljivanje i transparentnost
- Član 14 - Izvršenje pravosnažnih odluka, stavljanje sudskih akata u sistem krivičnih dokaza
- Član 15. – Slanje predmeta drugim sudovima prema obimu i primeni SMIL sistema
- Član 16 – Sastanci kolegijuma sudija i administrativnog osoblja
- Član 17. – Organizacija rada uprave Osnovnog suda u Mitrovici i njegovih ogranaka
- Član 18 – Izmene i dopune godišnjeg plana
- Član 19 – Sprovođenje plana

Na osnovu člana 14. Zakona br. 06/Z-054 o sudovima i člana 11. Uredbe br. 02/2020 o organizaciji i unutrašnjoj delatnosti sudova Republike Kosovo, potpredsednik Osnovnog suda u Mitrovici Bekim Velići, nakon dobijanja mišljenja sudija ovog suda, na kolegijumu održanom 09.01.2024. godine, dana 01.01.2024. godine, utvrđuje:

## **GODIŠNJI PLAN RADA SUDIJA I UPRAVE OSNOVNOG SUDA MITROVICE ZA 2024. GODINU**

### **ČLAN 1 ORGANIZACIJA RADA U OSNOVNOM SUDU MITROVICA**

1. Organizaciju rada sudija i administraciju Osnovnog suda u Mitrovici vodiće potpredsednik suda Bekim Velići (u trenutnom odsustvu predsednika suda).

### **ČLAN 2 ODELJENJA I ODSECI U OKVIRU SUDA**

1. Za obavljanje sudskih funkcija u Osnovnom sudu u Mitrovici funkcionisaće sledeća odeljenja:

1.1 Odeljenje za teška krivična dela;

1.2 Opšte odeljenje;

1.3 Odeljenje za maloletnike.

2. U okviru Opšteg odeljenja funkcionisaće:

2.1 Krivični odsek ;

2.2 Građanski odsek;

2.3 Odsek za prekršaje.

2. U svakom odeljenju i odseku sudija će biti imenovan za rukovodioca relevantnog odeljenja/odseka.

### **ČLAN 3 ODREĐIVANJE SUDIJA**

1. Trideset dvoje (32) sudije će trenutno raditi u Osnovnom sudu u Mitrovici, uključujući njegove ogranke (dok prema organogramu odobrenom od strane SSK trebalo bi da ih ima šestdeset i četiri (64) gde su svi organizovani u odeljenja, ogranke i podele na sledeći način:

2. U Osnovnom sudu u Mitrovici radiće sledeće sudije, koje su podeljene na odeljenja i odseke kako sledi:

2.1 U Odeljenju za teška krivična dela radiće pet (5) sudija:

Ali Kutlovci

Avni Mehmeti

Bekim Velići  
Mentor Hajraj  
Fatos Sejdijaj

2.2 Jedan (1) sudija će raditi u Odeljenju za maloletnike;  
Pranvera Ademi

2.3 U Opštem odeljenju – Krivičnom odseku radiće pet (5) sudija:  
Džemajl Jusufi  
Benita Beriša  
Ćendresa Tahiri Islami  
Marigona Lajći  
Mersiha Čalaković

2.4. U Opštem odeljenju – Građanskom odseku radiće devet (9) sudija:  
Skender Šalja,  
Blerim Istrefi  
Erolinda Uka Sadiku  
Genc Hasani  
Dardane Ismajli  
Fuad Haliti  
Vlerona Malići  
Nderim Musa  
Leart Redzaj

2.5 Sudije Qendresa Tahiri, Marigona Lajći, Mersiha Calaković, Vlerona Malići, Nderim Musa, Leart Redzaj su počele sa praktičnim aspektom obuke od 15.11.2023. pošto su na kontinuiranoj edukaciji na Pravnoj akademiji i angažovaće se sa ograničenim brojem subjekata.

2.6 U Opštem odeljenju – Prekršajnom odeljenju radiće dve (2) sudije:  
Nurije Šalja, koja je raspoređena da radi i u okviru Opšteg odeljenja – Odsek za prekršaje za sudske ogranke u Vučitrnu, Srbici, Zubinom Potoku i Leposaviću.  
Flurije Sylja, koji je raspoređena da radi I u okviru Opšteg odeljenja – Odsek za Prekršaje za sudske ogranke u Vučitrnu, Srbici, Zubinom Potoku i Leposaviću.

3. U predmetu međunarodne pravne pomoći, sudije će se zadužiti prema redosledu starateljstva nad sudijama kako u krivičnoj tako i u građanskoj oblasti.

#### ČLAN 4

#### RUKOVODIOCI ODELJENJA/ODSEKA OSNOVNOG SUDA U MITROVICI

1. Rukovodioci odeljenja-odseka obaveštavaju predsednika suda najmanje jednom u tri meseca o radu odgovarajućih odeljenja-odseka.

2. Deo izveštaja načelnika opšteg odeljenja činiće i izveštaji odgovornih sudija odseka.

3. Predsednik suda može tražiti od šefova odeljenja/odseka da dostavljaju mesečne izveštaje ili izveštaje o toku predmeta posebne prirode.

4. Načelnici odeljenja i odseka Osnovnog suda u Mitrovici su imenovani:  
Sudija Mentor Hajraj Rukovodilac Odeljenja za teška krivična dela;  
Sudija Džemajl Jusufi, Rukovodilac Opšteg odeljenja – Krivičnog odsek;  
Sudija Skender Shala, rukovodilac Opšteg odeljenja – Građansko odsek;  
Sudija Pranvera Ademi, Rukovodilac Odeljenja za maloletnike;  
Sudija Nurije Šalja, Rukovodilac Opšteg odeljenja – Odsek za prekršaje.

## **ČLAN 5**

### **PREDSEDNIK SUDA I ZAMENIK PREDSEDNIKA SUDA**

1. Predsednik suda vrši ovlašćenja utvrđena zakonom i važećim propisima, može se angažovati u sudskim većima, izvršavanju odluka, obustavljanju izvršenja kazne kao iu svim drugim poslovima utvrđenim zakonom i propisima. na snazi.

2. Predsednik suda zamenjuje sudiju za prethodni postupak u slučajevima kada ne može da postupa zbog isključenja, bolesti i sl.

3. Zamenik predsednika Suda vrši svoja ovlašćenja u skladu sa važećim zakonima i propisima, a u slučaju odsutnosti za pojedine slučajeve predsednika Suda, vrši dužnost predsednika Suda.

4. Zamenik predsednika Suda, Bekim Velići, imenovan je za sudiju u Odeljenju za teška krivična dela.

## **ČLAN 6**

### **ORGANIZACIJA RADA U OSNOVNOM SUDU MITROVICA - ODRUŽNICA VUČIRN**

1. U okviru sudskog ogranka u Vučitrnu, Opšte odeljenje će funkcionisati sa krivičnim, građanskim i prekršajnim odeljenjima sa sadašnjim sudijama i to:

1.1 Krivični odsek;

Sudija Agron Maxhuni

Sudija Ferki Džaferi

1.2 Vođa Krivičnog odseka biće sudija Agron Maxhuni.

1.3. Građanski odsek;

Sudija Izet Gerguri

Sudija Naim Rekalju

Sudija Jeton Zymeri

Sudija Valbone Fejza

Sudija Leotrim Gaši

1.4 Vođa Građanskog odeljenja biće sudija Izet Gerguri.

1.5 Kao što je definisano članom 3 stav 2 pod stavom 2.6 ovog plana, u Odseku za prekršaje je određeno da će sudija Nurije Shala i sudija Flurije Syla takođe voditi slučajeve ogranka u Vučitrnu, pošto tu nema sudije – do imenovanja sudija u ovom odseku.

2. Nadzorni sudija sudskog ogranka u Vučitrnu imenovan je sudia Agron Maxhuni, kojeg je imenovao Sudski savet Kosova 2021. godine.

3. Sudije određene u okviru sudskog ogranka u Vučitrnu, u zavisnosti od potreba, angažovaće se iu drugim predmetima, u sudskim većima, prema proceni predsednika suda.

#### **ČLAN 7**

#### **ORGANIZACIJA RADA U OSNOVNOM SUDU MITROVICA – OGRANAK U SRBICI**

1. U okviru sudskog ogranka u Srbici, Opšte odeljenje će funkcionisati sa krivičnim, građanskim i prekršajnim odsecima sa sadašnjim sudijama i to:

1.1 Krivični odsek;  
Sudija Valon Hajdini

1.2 Rukovodilac Krivičnog odseka biće sudija Valon Hajdini.

1.3. Građanski odsek  
Sudija Avdulah Mecinaj  
Sudija Hajrullah Arući

1.4 Vođa Građanskog odseka biće sudija Avdulah Mecinaj

1.5 Kao što je definisano članom 3 stav 2 pod stavom 2.6 ovog plana, u Odseku za prekršaje, određeno je da će sudija Nurije Shala i sudija Flurije Szla takođe voditi slučajeve ogranka u Srbici, jer nema sudije – do imenovanja sudija u ovom odeljenju.

2. Nadzorni sudija ogranka u Srbici imenovan je za Avdulah Mecinaj, koga je imenovao Sudski savet Kosova 2021. godine.

3. Sudije određene u okviru sudskog ogranka u Srbici, u zavisnosti od potreba, angažovaće se iu drugim predmetima, u pravosudnim organima, prema proceni predsednika suda.

#### **ČLAN 8**

#### **ORGANIZACIJA RADA U OSNOVNOM SUDU MITROVICA - OGRANAK U LEPOSAVIĆU**

1. Opšte odeljenje sa Krivičnim, Građanskim i Prekršajnim Odeljenjem će funkcionisati u okviru Ogranka Suda u Leposaviću.
2. Na osnovu Plana u okviru Krivičnog odeljenja, biće angažovane sve sudije koje rade u Krivičnom odeljenju Osnovnog suda u Mitrovici (Xhemajl Jusufi, Benita Berisha, Qendresa Tahiri Islami, Marigona Lajći i Mersiha Colaković). Raspodela predmeta vršiće se proporcionalno kroz SMIL program.
3. Na osnovu plana u okviru Građanskog odeljenja, biće angažovane sve sudije koje rade u Građanskom odeljenju Osnovnog suda u Mitrovici (Skender Shala, Fuad Haliti, Genc Hasani, Erolinda Uka Sadiku, Vlerona Malići, Nderim Musa, Leart Rexhaj, Blerim Istrefi, Dardane Ismajli). Raspodela predmeta vršiće se proporcionalno kroz SMIL program.
4. Na osnovu plana u okviru Prekršajnog odseka, biće angažovane sve sudije u Prekršajnom odseku Osnovnog suda u Mitrovici (Nurije Shala i Flurije Syla). Raspodela predmeta vršiće se proporcionalno kroz SMIL program.

#### **ČLAN 9**

#### **ORGANIZACIJA RADA U OSNOVNOM SUDU MITROVICA – OGRANAK U ZUBIN POTOK**

1. U okviru Ogranka Suda u Zubinom Potoku, Opšte odeljenje će funkcionisati sa Krivičnim, Građanskim i Prekršajnim odsecima.
2. Na osnovu Plana u okviru Krivičnog odseka biće angažovane sve sudije u Krivičnom odseku Osnovnog suda u Mitrovici (Xhemajl Jusufi, Benita Berisha, Qendresa Tahiri, Marigona Lajći i Mersiha Colaković). Raspodela predmeta vršiće se proporcionalno kroz SMIL program.
3. Na osnovu plana u okviru Građanskog odseka, biće angažovane sve sudije koje rade u Građanskom odseku Osnovnog suda u Mitrovici (Skender Shala, Fuad Haliti, Genc Hasani, Erolinda Uka Sadiku, Vlerona Malići, Nderim Musa, Leart Rexhaj, Blerim Istrefi, Dardane Ismajli). Raspodela predmeta vršiće se proporcionalno kroz SMIL program.
4. Na osnovu plana u okviru Odseka za prekršaje, biće angažovane sve sudije u Prekršajnom odseku Osnovnog suda u Mitrovici (Nurije Shala i Flurije Syla). Raspodela predmeta vršiće se proporcionalno kroz SMIL program.

#### **ČLAN 10**

#### **SASTAV PRAVOSUDNIH ORGANA I KOLEGIJUMA**

1. Sve sudije Osnovnog suda u Mitrovici, kao i sudije ogranaka u Vučitrnu, Srbici, Leposaviću i Zubinom Potoku, moći će da se angažuju kao članovi sudskog veća u Odeljenju za teška krivična dela i Odeljenju za Maloletnike koji funkcijonišu u Osnovnom sudu u Mitrovici, takođe će moći da budu imenovani u sastav krivičnih kolegijum(veće).

2. Raspravno veće; Veće za praćenje i istragu i druga veća sastaviće se od sudije iz Odeljenja za teška krivična dela i Opšteg odeljenja, kao i Odeljenja za maloletnike, kada god postoji potreba da se odluči o bilo kom pitanju predviđenom Zakonikom o krivičnom postupku. Postupku.

## **ČLAN 11 PODELA PREDMETA**

1. Raspodela radnih predmeta svakom sudiji vrši se proporcionalno kroz SMIL program.
2. Predmeti se dodeljuju sudijama korišćenjem elektronskog sistema SMIL, a po potrebi i odlukom predsednika suda, utvrđenom Pravilnikom o unutrašnjem uređenju sudova i Pravilnikom o korišćenju programa SMIL.
3. Ako sudija kome je dodeljen predmet da sudi mora biti razrešen iz različitih zakonskih razloga, onda ako predsednik odobri razrešenje, predmet se deli prema SMIL, kao i prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Sudovi.
4. U prethodnom postupku Opštem odeljenju, Odeljenju za teška krivična dela i Odeljenju za maloletnike, raspodela predmeta se određuje prema dežurstvu svakom sudiji u određenim vremenskim periodima po dogovoru sudija, takođe i u Prekršajnom odeljenju bi će određeni prema dežurstvu svakog sudije.
5. Raspored pritvora utvrđuje šef odeljenja/odseka u saradnji sa Administratorom Suda.

## **ČLAN 12 REDOSLED REŠAVANJA PREDMETA**

1. U principu, predmeti se rešavaju po redosledu dolaska u Sudu. U vezi sa rešavanjem predmeta, sud će postupati na osnovu Strateškog plana za unapređenje pristupa pravosuđu 2022-2025, efikasnosti i prioritizacije predmeta u pravosudnom sistemu, kao i na osnovu Akcionog plana delatnosti u Osnovnom sud u Mitrovici za 2024. godinu.
2. Izuzetak od ovog pravila su predmeti sa pravnim prioritetom koji se moraju rešavati u zakonskim ili razumnim rokovima, s tim da se i o njima mora odlučivati po redosledu dolaska u sud.
3. Obaveza sudija u vođenju predmeta je ustupanje u određenom roku za predmete koji se vraćaju na vponovno odlučivanje iz drugog stepena, ovi predmeti moraju biti određeni u roku od trideset (30) dana, za ove predmete vraćene. na ponovno suđenje kao građansko i krivično, sudije imaju obavezu da svakog meseca sa posebnim izveštajem izveštavaju o postupanju u predmetima koji su u ponovnom suđenju, kao i obavezu da svakog meseca izveštavaju o toku i rešavanju predmeta koji se smatraju starim i koje su deo obaveza koje teku prema odlukama i strategiji SSK.

4. U Opštem odeljenju – Građanskom odseku, pored predmeta sa pravnim prioritetom, nasilja u porodici i predmeta u ponovnom suđenju, sudije treba da daju prioritet imovinskim predmetima jer ima predmeta na koje stranke godinama nisu dobile odgovor.
5. Predmeti koji su u poslednje vreme brojni, posebno oni sa tužbama za jubilarne i penzije ili sada i za opasnost na radnom mestu, za ove predmete koji se smatraju prioritetnim predmetima mogu se rešavati van sudske sednice, prema pravnom mišljenju Vrhovnog suda.
6. Građansko odsek Osnovnog suda u Mitrovici sa svojim ograncima ima obavezu da svakog meseca izveštava predsednika suda o broju rešenih predmeta za predmete imovinske prirode, takođe predsednik ima pravo da zahteva izveštaj od svakog sudije preko nadzornika za rešavanje ustupljenih i okončanih predmeta.
7. Predmeti imovinsko-pravnog karaktera moraju se dodeliti prioritetno posle onih koje imaju zakonski prioritet, moraju se dodeliti u terminima sa kraćim ročištima između njih, ali ne duže od trideset (30) dana, između sudskih ročišta, kao u prethodnom i glavnom ročištu. revizijskoj sednici, u cilju efikasnosti u postupanju po predmetima, nepoštovanje određenih rokova imaće pravne posledice za sudije pri pokretanju postupka.
8. Ako se predmeti dodeljuju neredovno prema vremenu prijema predmeta u sudove, a nema razloga ili prethodnog obaveštenja predsedniku suda, to je okolnost za pokretanje disciplinskog postupka.
9. Za pojedine predmete, posebno one građanskog karaktera koji se odnose na više predmeta gde je tuženi jedan, dok je tužilac više i zastupa ga ovlašćeno lice, sudije imaju obavezu da primenjuju objedinjavanje predmeta prema čl.408. ZKP-a, odnosno postupka prema članu 30 Uredbe br. 02/2020 o organizaciji i unutrašnjoj delatnosti sudova Republike Kosovo, gde je utvrđeno da „1. Kada se više predmeta spoji radi zajedničkog razmatranja, predmet u kome je postupak započet kasnije spaja se sa predmetom čiji je postupak ranije započet i dobija svoj broj. Spise predmeta koje su spojene stavljaju se u zajedničkom omotu “ „2. Za predmete koji ispunjavaju zakonske uslove za spajanje, sudija je preko SMIL-a izvršio spajanje predmeta“ „3. Brojevi i posebni znaci predmeta koji su spojeni stavljaju se na prednju stranu zajedničkog omota predmeta.
10. U Odeljenju za teška krivična dela poseban prioritet će imati predmeti prema Strateškom planu za efikasno rešavanje slučajeva korupcije i organizovanog kriminala 2022-2024 i Akcionom planu Osnovnog suda u Mitrovici za 2024. godinu.
11. Svaki sudija ima obavezu da u sudskim raspravama dodeli prioritetne predmete, a to su predmeti sa merama, odnosno mere pritvora ili kućnog pritvora, kao i predmeti sa oduzimanjem, da dodeli i predmete prirode zloupotrebe službene dužnosti, sudije su dužne da najmanje svaka tri meseca izveštavaju o prirodi ovih predmeta, odlaganju predmeta prioritetnog karaktera i predmetima prirode zloupotrebe službene dužnosti koji se razmatraju i ne duži od trideset (30) dana između ročišta za reviziju, svako nevođenje ovih predmeta i postupanje u drugim predmetima predstavlja povredu i nepoštovanje prioriteta u rešavanju predmeta, takođe predstavlja osnov za pokretanje postupka.



12. Sudije u oblasti krivičnih dela se upućuju da se prilikom donošenja odluke pozivaju na Pravilnim za kaznenu politiku kako bi sud izrekao kaznu ujednačeno.

13. Sud je imenovao službenika koji se odnosi na predmete za koje je moguće upućivanje u postupak medijacije kako u građanskim tako iu krivičnim predmetima, jer se radi o alternativnom postupku predviđenom u obe oblasti. Sudija u parničnom postupku po prihvatanju predmeta i nakon procene njegovih spisa mora obavestiti službeno lice koje je odredio sud za posredovanje na način da se tužiocu ili tuženom pošalje obaveštenje o upućivanju slučaj do medijacije. O predmetima krivičnog karaktera, sudija u onim predmetima za koje je predviđena mogućnost upućivanja u postupak medijacije, mora o tome obavestiti stranke na sednici iu slučaju da se stranke dogovore da se predmet uputi u postupak medijacije. , zatim se obaveštava službeno lice suda koje je zaduženo za ovaj zadatak.

### ČLAN 13

#### SASTAVLJANJE PRESUDA, OBJAVLJIVANJE I TRANSPARENTNOST

1. Sudije u građanskim predmetima imaju zakonsku obavezu da se pridržavaju vremena sastavljanja presuda, od trenutka završetka sudskog ispitivanja do trenutka sastavljanja presude, pridržavajući se zakonskih uputstava i ne može se vreme sastavljanja presude, vreme završetka ročišta glavnog pretresa, vreme sastavljanja presude mora biti pravilno zabeleženo, to važi i za vreme kada o stvari postupka odlučuje odluke, osim ako se od predsednika suda ne traži saglasnost za produženje roka u skladu sa zakonskim odredbama, nepoštivanje rokova bez razloga predstavlja povredu zakonskih odredbi, što je osnov za pokretanje postupka.

2. I u slučajevima krivične prirode, sudije imaju zakonsku obavezu da poštuju rokove za sastavljanje presuda, povodeći vreme završetka sudskog pretresa sa vremenom sastavljanja presuda, osim ako imaju dozvolu. da se zakonski rok produži po odluci predsednika suda, u suprotnom neopravdanje produženja roka predstavlja pravnu povredu, kao i u pogledu forme akta, uputstva istaknuta prema Uredbi br.02. /2020 o organizaciji i unutrašnjoj delatnosti sudova Republike Kosova.

3. I u stvarima krivične prirode iu stvarima građanske prirode, sudije se upućuju da primenjuju standardne obrasce u sastavljanju presuda i drugih sudskih odluka, imajući u vidu činjenicu da svaka sudska odluka mora da sadrži elemente propisane zakonom. .

4. Svaku odluku kojom je predmet konačno rešen, pravni službenici ili određeni saradnici koji rade zajedno sa sudijama dužni su da obrađuju odluku i pošalju je relevantnom službeniku na objavljivanje u roku i pravilima utvrđenim u skladu sa administrativnim propisima. Uputstvo 04/2019 dopunjeno i izmenjeno prema Administrativnom uputstvu br. 01.2021 i br. 01/2022.

5. Sudske sednice zakazuju sudije u saradnji sa stručnim i administrativnim osobljem putem SMIL sistema, a raspored sednica mora biti objavljen na internet stranici suda.

**CLAN 14**  
**IZVRŠAVANJE PRAVOSNAŽNIH ODLUKA, STAVLJANJE SUDSKIH AKTA U**  
**SISTEM KRIVIČNE EVIDENCIJE**

1. Sud će, u cilju efikasnog rada na poslovima izvršenja pravosnažnih sudskih odluka, postupiti u skladu sa važećim zakonskim odredbama. U Sudu su određeni relevantni referenti koji izvršavaju pravosnažne sudske odluke. Referenti određeni u oblasti izvršenja pravosnažnih sudskih odluka će svaka tri (3) meseca izveštavati o broju izvršenja pravosnažnih odluka, kao i jednom (1) na kraju godine kako bi sačinili završni izveštaj u vezi pitanje izvršenja pravosnažnih sudskih odluka.
2. U skladu sa Uredbom br. 11/2022 o krivičnim evidencij Republike Kosovo, u okviru Suda je određen relevantni referent za krivične dokaze, koji će postupati u potpunosti u skladu sa navedenom uredbom obavljajući definisane dužnosti. .

**ČLAN 15**  
**SLANJE PREDMETA DRUGIM SUDOVIMA PREMA RAZMERU I**  
**IMPLEMENTACIJI SMIL SISTEMA**

1. Sudije u saradnji sa pomoćnim osobljem (pravnim službenicima i stručnim saradnicima) dužni su da vode računa da predmeti u kojima je podneta žalba ili vanredni pravni lek na odluke suda budu prosleđeni nadležnom sudu u rokovima po odredbama važećeg zakona. Što se tiče krivičnih predmeta u prethodnom postupku, oni će se prosleđivati samo elektronskim putem preko SMIL sistema drugostepenom sudu.
2. Za svaku radnju preduzetu u vezi sa određenim predmetima, sudije i službenici suda su dužni da sprovode SMIL program u registraciji predmeta, određivanju ročišta, odlukama i konačnim aktima kao i drugim radnjama koje se odnose na vođenje predmeta i njihovo izvršenje.

**ČLAN 16**  
**SASTANCI KOLEGIJUMA SUDIJA I UPRAVNOG OSOBLJA**

1. Sastanci kolegijuma sudija održavaće se najmanje svaka tri meseca.
2. Početkom svakog meseca održava se zajednički sastanak sudija Osnovnog suda u Mitrovici, sa sudijama koji su raspoređeni na rad u Osnovni sud u Mitrovici kao i sudijama koji su raspoređeni na rad u Ograncima suda Mitrovica. Na ovim sastancima biće prezentovani izveštaji o radu, ali će se moći razgovarati i odlučivati i o drugim pitanjima.
3. Predsednik suda može održavati sastanke sa sudijama kad god smatra da je potrebno radi razgovora i odlučivanja o određenim pitanjima.
4. Šefovi odeljenja/odseka održavaće sastanke sa sudijama odgovarajućeg odeljenja/odseka najmanje svaka tri meseca.
5. Krajem 2024. godine održaće se godišnji Kolegijum svih sudija Osnovnog suda u Mitrovici.

**ČLAN 17**  
**ORGANIZACIJA RADA UPRAVE OSNOVNOG SUDA MITROVICE I NJENIH**  
**OGRANKA**

1. Upravljanje administrativnim, tehničkim poslovima i poslovima obezbeđenja objekata vršiće administrator Osnovnog suda u Mitrovici i zamenik administratora, kao i pomoćnici administratora ovog suda koji su dužni da o svom radu izveštavaju administratora koji istovremeno nadzire njihov rukovodeći rad.
2. Administrator i zamenik administratora zajedno sa pomoćnicima administratora održavaće sastanke najmanje svaka tri (3) meseca radi razmatranja i odlučivanja o pitanjima koja se odnose na njihova ovlašćenja.
3. Administrator će održavati nedeljne sastanke sa šefovima kancelarija za upravljanje predmetima kao i sa šefovima kancelarija.
4. Svo administrativno osoblje Osnovnog suda u Mitrovici dužno je da se pridržava radnog vremena i u toku radnog vremena mora da ga nosi sa sobom na vidljivim mestima i da uvek ima službene lične karte.
5. Administrator i njegovi podređeni dužni su da nadgledaju, određuju vreme davanja godišnjeg odmora za osoblje kako je određeno konkretnim zakonima za regulisanje radnih odnosa u zavisnosti od položaja zaposlenog u sudu, godišnji odmor može biti podeljeni na periode određene, najviše dva puta godišnje, realizovati i nadgledati i druge odmore, posebno bolovanja, u suprotnom su predviđene pravne posledice.
6. Sudski službenici su dužni da budu razumni u pogledu vremena korišćenja godišnjih odmora, posebno bolovanja, obezbeđivanje nepotpunih dokaza nosi pravne posledice po onog ko nudi bolovanje, nadziraće se pravo formiranja i komisija pri Sudu, da proceni potrebu službenog lica koje koristi bolovanje, ako ga koristi sa razlogom, u suprotnom će se posledice predvideti u disciplinskom postupku.
7. Godišnju ocenu rada rukovodnog, stručnog i administrativnog osoblja Suda, u skladu sa propisima koji su na snazi, vršiće predsednik suda, upravnik suda kao i sudije. Godišnja ocena rada vrši se na kraju godine prema definisanim kriterijumima, ali se ocena rada može izvršiti i u ranijem vremenskom periodu u odnosu na novopostavljeni kadar na radnom mestu u pogledu perioda verifikacije.

**ČLAN 18**  
**IZMENE I DOPUNE GODIŠNJEG PLANA**

Ovaj godišnji plan može da izmeni i dopuni predsednik suda u zavisnosti od potrebe bolje organizacije rada, efikasnije selekcije predmeta iu slučaju promene sastava sudija. Takođe, ovaj Godišnji plan Suda može se menjati i dopunjavati u određenim slučajevima kada nije u skladu sa zakonima na snazi, strategijama SSK-a ili Planom rada SSK-a za 2024. godinu.

**ČLAN 19**  
**SPROVOĐENJE PLANA**

Ovaj plan rada će se sprovoditi od 01.01.2024.

**Potpredsednik suda**  
**Bekim Velići**

**Prevodilac,**  
**Tea Asllani**

