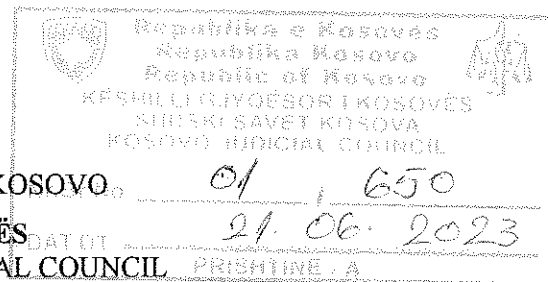




REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVO
KËSHILLI GJYQËSOR I KOSOVËS
SUDSKI SAVET KOSOVA - KOSOVO JUDICIAL COUNCIL



Sudski savet Kosova,

Na osnovu člana 29. stav 5. Ustava Republike Kosovo, člana 15. i člana 525-529 Zakonika br. 08/L-032 o krivičnom postupku Republike Kosovo, članu 173. i članu 183. Zakona br. 04/L-077 o obligacionim odnosima kao i članu 7. podstavovi 1.13, 1.24 Zakona br. 06/L-055 o Sudskom savetu Kosova, na sastanku održanom 12. juna 2023,

Usvaja:

ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO BR. 01/2023

**O POSTUPKU NAKNADE ŠTETE OSUĐENIM ILI UHAPŠENIM LICIMA
BEZ RAZLOGA**

Član 1
Cilj

Cilj ovog administrativnog uputstva je da se reguliše postupak naknade nematerijalne i materijalne štete licu koje je pritvoreno, osuđeno na lišenje slobode i držano u kućnom pritvoru, bez razloga.

Član 2
Delokrug

Ovo administrativno uputstvo primenjuje se u svim slučajevima za ostvarivanje prava na naknadu nematerijalne i materijalne štete licu koje je zadržano u pritvoru, izdržalo kaznu lišenja slobode i držano u kućnom pritvoru, bez razloga.

Član 3 Definicije

1. Izrazi upotrebljeni u ovom pravilniku imaju sledeće značenje:

- 1.1. **Zakon** - Zakon o Sudskog savetu Kosova;
- 1.2. **ZKPRK**- Zakonik o krivičnom postupku Republike Kosova;
- 1.3. **Savet** – Sudski savet Kosova, kao što je predviđeno Zakonom o Sudskom savetu Kosova;
- 1.4. **Sekretarijat Saveta** – Organizacionu jedinicu unutar Saveta, kao što je predviđeno Zakonom o Sudskom savetu Kosova;
- 1.5. **Generalni direktor** – Generalnog direktora Sekretarijata Sudskog saveta Kosova kao što je predviđeno Zakonom o Sudskom savetu Kosova;
- 1.6. **Komisija** – komisiju osnovanu od strane Saveta, odgovornu za tretiranje zahteva za naknadu materijalne i nematerijalne štete za lice koje je zadržano u pritvoru, izdržalo kaznu lišenja slobode kao i držano u kućnom pritvoru, bez razloga;
- 1.7. **Član komisije** – člana komisije imenovanog od strane Saveta koji obavlja dužnosti i odgovornosti u skladu sa ovim administrativnim uputstvom;
- 1.8. **Rezervni član Komisije** – imenovani član od strane Saveta koji menja članove komisije u slučaju sukoba interesa ili drugih slučajeva eventualnih prepreka tokom vršenja dužnosti kao člana;
- 1.9. **Sekretar i Komisije**- ovlašćeni nadležni službenik za profesionalnu i administrativnu podršku komisije;
- 1.10. **Materijalna šteta** – podrazumeva imovinsku štetu na ime izgubljene dobiti, troškova odbrane advokata, za pakete i porodične posete, koja šteta se može oceniti u novcu;
- 1.11. **Nematerijalna šteta** – može uključiti gubitak života, ličnog integriteta, telesne povrede i zdravlja (fizička i psihička) i sloboda;
- 1.12. **Akt o pomirenju** – sporazum postignut između podnosioca zahteva i Sudskog Saveta Kosova u van sudskom postupku u vezi sa naknadom štete kao što je predviđeno u ovom administrativnom uputstvu.

2. Izrazi koji se koriste u jednini imaju isto značenje u množini. Reči koje se koriste u jednom rodu uključuju i drugi rod.

Član 4

Osnivanje i sastav Komisije

1. Komisiju obrazuje Savet, iz reda sudija svih nivoa sudova i ima mandat od tri (3) godine bez mogućnosti produženja.
2. Komisiju čine tri (3) redovna člana i dva (2) rezervna člana koji dolaze iz reda sudija. Savet bira predsednika komisije iz reda redovnih članova komisije.
3. Članovi komisije iz reda osnovnog suda moraju biti sudije sa stalnim mandatom.
4. Prilikom odlučivanja o sastavu komisije, Savet vodi računa o načelu rodne ravnopravnosti i zastupljenosti ne većinskih zajednica.
5. Komisiju podržava sekretar komisije koga odlukom imenuje generalni direktor.

Član 5

Sukob interesa

1. Ukoliko neko od članova komisije ima sukob interesa sa nekim od predmeta predstavljenim na sednici, isti treba odmah da obavesti predsednika komisije i predmet će se rešavati na sledećoj sednici nakon što je član komisije promenjen.
2. Ukoliko predsednik komisije bude u sukobu interesa sa nekim od predmeta predstavljenim na sednici, predmet će se rešavati na sledećoj sednici nakon promene predsednika komisije, pri čemu će u ovom slučaju predsednik komisije biti automatski imenovan najstariji član po godinama od redovnih članova komisije.

Član 6

Naknada komisije

Predsednik, članovi komisije i sekretar komisije dobijaju naknadu za svoj rad u skladu sa zakonodavstvom na snazi i odgovarajućim aktima koje usvaja Savet.

Član 7

Pravo na naknadu

Pravo na naknadu štete prema ovom administrativnom uputstvu ima lice koje je zadržano u pritvoru, izdržalo je kaznu lišenja slobode kao i držano u kućnom pritvoru, bez razloga, kako je

definisano u poglavlju trideset šest (36) KPPRK -, odnosno članovi 525 - 529.

Član 8

Naknada štete na ime izgubljene dobiti

1. U slučajevima kada je lice koje je pritvoreno, izdržalo kaznu lišenja slobode i držano u kućnom pritvoru, bez razloga, ima pravo da zahteva naknadu pretrpljene materijalne štete na ime izgubljene dobiti:

- 1.1. iznos nadoknade koja će biti isplaćena za nezaposleno lice biće u skladu sa minimalnom bruto platom definisanom u Republici Kosova; dok,
- 1.2. iznos naknade koji će biti isplaćen licu koje je bilo u radnom odnosu biće jednak bruto iznosu zarade koju je ostvario pre lišenja slobode.

2. Lice koje je u vreme zadržavanja u pritvoru, izdržavalo kaznu lišenja slobode, kao i držano u kućnom pritvoru, bez razloga, a bilo je u radnom odnosu, pri podnošenju zahteva za naknadu treba dostaviti original ugovora o radu ili kopiju overenu kod notara, potvrdu o visini plate, dokaz iz penzionog fonda ili druge relevantne dokaze koji se odnose na izvod iz banke.

3. Lice – državljanin Republike Kosova na privremenom radu u inostranstvu, kao i lice – strani državljanin koje je pritvoreno, izdržalo je kaznu lišenja slobode i držano je u kućnom pritvoru, bez razloga, prilikom podnošenja zahteva za naknadu, sva dokumentacija iz stava 2. ovog člana treba dostaviti za prevod od strane ovlašćenog prevodioca na jednom od službenih jezika Republike Kosova.

Član 9

Naknada za troškove odbrane

1. Lice koje je zadržano u pritvoru, izdržalo kaznu lišenja slobode i držano u kućnom pritvoru, bez razloga, ima pravo na naknadu na ime troškova odbrane od strane advokata na osnovu tarife Advokatske komore, dokazujući isto preko zapisnika sa održanih sudskih ročišta/izdatih računi.

2. Zahtevima sačinjenih od strane drugih fizičkih i pravnih lica koja nisu registrovana u Advokatskoj komori, ne pripada prava na naknadu iz stava 1. ovog člana.

Član 10

Naknada materijalne štete za pakete i porodične posete

1. Na ime naknade troškova članova porodice za posete pritvorenom licu ili licu osuđenom na lišenje slobode, bez razloga, za slanje paketa kao i druge troškove prevoza za članove porodice, imaju pravo na naknadu u iznosu od pedeset (50) evra za jednu posetu, ali nemaju pravo na naknadu više od dva (2) puta u toku meseca, odnosno maksimalnog iznosa od sto (100) evra.
2. Naknada iz stava 1. ovog člana ostvaruje se u dva (2) perioda, prvi period obuhvata datum 01-15, dok drugi period obuhvata datum 16-31 dotičnog meseca.

Član 11

Naknada nematerijalne štete

1. Za nematerijalnu štetu, na ime preživelog duhovnog bola, povrede autoriteta, časti, slobode ili prava ličnosti licu koje je zadržano u pritvoru ili izdržavao kaznu lišenja slobode, naknađuje se u iznosu od dvadeset i pet (25) evra dnevno.
2. Za nematerijalnu štetu, na ime preživljenog duhovnog bola, povrede autoriteta, časti, slobode ili prava ličnosti, licu koje je zadržano u kućnom pritvoru, naknađuje se u iznosu od petnaest (15) evra dnevno.

Član 12

Zakazivanje i održavanje ročišta

1. Sednice komisije zakazuje predsednik komisije u saglasnosti sa sekretarom komisije. Sednice se zakazuju svaki put nakon redovnog radnog vremena ili neradnih dana, u zgradi Sudskog saveta Kosova ili Vrhovnog suda.
2. Sednicu vodi predsednik komisije, ili bilo koji član komisije po prethodnom ovlašćenju predsednika.
3. Broj mesečnih sednica nije ograničen i održavaju se u zavisnosti od broja predmeta koji čekaju na rešavanje, po redosledu prijema.
4. Prema ovom Uputstvu, komisija je dužna da za svaku radnu sednicu ispita, pripremi i odluči najmanje pet (5) predmeta.

Član 13

Podnošenje zahteva za naknadu štete

1. Lice koje je zadržano u pritvoru, osuđeno na lišenje slobode i bez razloga je držano u kućnom pritvoru, ima pravo da lično ili preko svog ovlašćenog zastupnika podnese zahtev za naknadu štete. Zahtev se može podneti prijemnoj kancelariji Sekretarijata Saveta u štampanoj formi, ili poštom u dva (2) primerka ili elektronskom poštom, uz prilaganje pravosnažne sudske odluke u originalu ili overenoj kopiji kao i dokaze koje opravdaju zahtev za naknadu štete.
2. Kancelarija za prijem Sekretarijata Saveta, nakon prijema zahteva za naknadu, vrši evidenciju sa datumom prijema i rednim brojem i potom isti predaje sekretaru komisije.
3. Za svaki primljeni zahtev komisija će odlučivati u roku od tri (3) meseca, računajući od dana prijema zahteva.

Član 14

Priprema materijala za sednicu

1. Nakon prijema potrebne dokumentacije, sekretar komisije u saradnji i koordinaciji sa predsednikom komisije vrši pripreme materijala za sednicu komisije.
2. U slučaju nejasnoća u dokumentaciji, sekretar komisije, prema uputstvu predsednika komisije, može da zahteva od suda u kome je vođen krivični postupak spise predmeta podnosioca zahteva za naknadu štete.
3. Kada je materijal gotov, predsednik u koordinaciji sa sekretarom komisije određuje datum održavanja sednice.

Član 15

Akt o pomirenju

1. Ako se stranka tokom postupka za naknadu štete usaglasila sa iznosom koji je ponudila komisija, tada se zaključuje akt o pomirenju po relevantnom zakonu za upravni postupak, koji služi kao izvršni naslov za realizaciju njegovog zahteva.
2. Ukoliko stranka nije saglasna sa iznosom koji je komisija ponudila za bilo koju traženu materijalnu i nematerijalnu štetu, stiče pravo da traži naknadu za navodnu štetu koja joj je pričinjena u redovnom sudskom postupku, parničnim tužbom.

3. Ako stranka tokom postupka za naknadu štete pristane na neku od traženih naknada predvideni ovim administrativnim uputstvom, onda se za taj deo obavezuje akt o pomirenju, dok za deo za koji se nije saglasio sa ponuđenim iznosom u pogledu naknade, stiče pravo u redovnom sudskom postupku, građanskom tužbom traži naknadu štete, za koju smatra ili ima navode da mu pripada.

Član 16

Izvršenje plaćanja

1. Sekretar komisije, najkasnije u roku od sedam (7) dana računajući od dana donošenja akta o pomirenju, odgovoran je za postupanje po predmetu, uključujući zahtev za naknadu štete, akt o pomirenju, kao i krivični dosije, radi izvršenja naknade štete.
2. Departman za budžet i finansije u Sekretarijatu Saveta je dužan da izvrši naknadu iznosa štete, kako je utvrđeno ovim administrativnim uputstvom, u roku od trideset (30) dana od dana prijema akta o pomirenju.

Član 17

Objavljivanje spiska naknade lica osuđenih ili uhapšenih bez razloga

1. Komisija, najkasnije do kraja prvog tromesečja naredne godine, objavljuje spisak naknade lica osuđenih ili uhapšenih bez razloga u vidu godišnjeg izveštaja za prethodnu godinu u skladu sa relevantnim zakonom o zaštiti ličnih podataka .
2. Spisak naknade lica predviđen u stavu 1. ovog člana, treba da obuhvati period od 1. januara do 31. decembra svake godine i treba da sadrži sledeće podatke:

- 2.1. inicijali naknađenog lica;
- 2.2. sud/tužilaštvo koje je donelo rešenje;
- 2.3. broj predmeta i datum donošenja odluke;
- 2.4. period boravka u pritvoru/kućnom pritvoru;
- 2.5. dani provedeni u pritvoru/kućnom pritvoru;
- 2.6. naknadu materijalne i nematerijalne štete kao i ukupan iznos za svako lice;
- 2.7. ukupan iznos naknade tokom cele godine;
- 2.8. spisak lica koja su primila delimičnu naknadu;
- 2.9. spisak lica čiji je zahtev za naknadu štete odbijen;
- 2.10. spisak lica koja su odbila van sudsku ponudu koju je ponudila komisija.

Član 18
Ukidajuće odredbe

Stupanjem na snagu ovog administrativnog uputstva ukida se Administrativno uputstvo (04/2015) o sprovođenju postupka za nadoknadu štete za osuđena lica ili uhapšena bez razloga.

Član 19
Prelazne odredbe

Svi zahtevi podneti pre stupanja na snagu ovog uputstva, a o kojima nije odlučeno od strane komisije, biće obrađeni u skladu sa ovim administrativnim uputstvom.

Član 20
Stupanje na snagu

Ovo administrativno uputstvo stupa na snagu danom usvajanja od strane Sudskog saveta Kosova.

Albert Zogaj,

Predsedavajući Sudskog saveta Kosova

Datum: ____ . ____ . ____ .